

Fac simile del Modulo per la presentazione dei progetti da inserire su carta intestata dell'Ente e inviare in formato pdf (un file pdf per ogni proposta progettuale da presentare)

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DA INSERIRE NELLA
PROGRAMMAZIONE CULTURALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE DELLA CITTÀ DI TORINO
2025-2026**

(duplicare il presente modulo per ogni proposta presentata)

Proposta n°

SOGGETTO PROPONENTE

.....
.....

TITOLO DELLA PROPOSTA

.....
.....

AMBITI DELLA PROPOSTA (indicare il filone prevalente)

- ☐ PROMOZIONE DELLA LETTURA IN COLLABORAZIONE CON LA FILIERA DEL LIBRO
(scuole, editori, librerie... in armonia con lo spirito della l. 15/2020 *Disposizioni per la promozione e il sostegno della lettura*)
- ☐ VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI DELLE BCT
- ☐ VALORIZZAZIONE DEI DIVERSI LINGUAGGI ESPRESSIVI E ARTISTICI (es. musica, cinema, teatro, scultura, pittura ...)
- ☐ OBIETTIVI DELL'AGENDA 2030 (es. cittadinanza inclusiva, riduzione delle disuguaglianze, parità di genere, diritti, non discriminazione, sostenibilità ambientale)
- ☐ PROMOZIONE DELL'AGGREGAZIONE E DELLA SOCIALIZZAZIONE ATTRAVERSO ATTIVITÀ LABORATORIALI (es. giochi da tavolo, sale gaming, maker space, ...)
- ☐ PROMOZIONE DELLA POESIA CLASSICA E CONTEMPORANEA IN TUTTE LE SUE FORME
- ☐ CONOSCENZA E ACCESSIBILITÀ AL PATRIMONIO CULTURALE E STORICO CITTADINO
- ☐ CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE (altre rispetto all'italiano)
- ☐ COMPETENZE INFORMATIVE E INFORMATICHE E DI CITTADINANZA DIGITALE

RIVOLTO A

- ☐ MINORI
 - Fascia 0-3
 - Fascia 3-6
 - Fascia 6-9
 - Fascia 9-11
- ☐ ADOLESCENTI E GIOVANI ADULTI
 - Fascia 11-14

- Fascia over 14
- ☐ ADULTI (singoli, famiglie)
- ☐ SENIOR (over 60)

OBIETTIVI DELLA PROPOSTA

(indicare sinteticamente gli obiettivi del percorso) MAX 2000 caratteri

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

(descrivere le attività che si intendono realizzare, illustrando i diversi incontri) MAX 5000 caratteri

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CALENDARIO

(indicare approssimativamente il numero di incontri, la durata di ogni incontro, l'orario, preferibilmente nel rispetto dell'orario di apertura delle biblioteche)

- NUMERO INCONTRI

.....

.....
- DURATA DI OGNI INCONTRO

.....
- ORARIO

.....

.....

- GIORNO

.....
.....

- EVENTUALI ISCRIZIONI ENTRO (indicare data).....

NUMERO MINIMO E MASSIMO DI PARTECIPANTI

(per attività)

.....
.....

SEDE DI PREFERENZA DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

(indicare una o più sedi del circuito delle Biblioteche civiche torinesi)

.....
.....

RICADUTE PREVISTE SUL TERRITORIO

Descrivere gli effetti attesi e i benefici per l'utenza del progetto, specificando eventuali misure che si intendono mettere in campo per integrare armonicamente il progetto con il territorio - MAX 1500 caratteri

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

COSTO PREVISTO A CARICO DEI PARTECIPANTI

Indicare il costo complessivo dell'attività per singolo utente, tenendo conto delle indicazioni presenti al par. 6 dell'Avviso Pubblico: in caso di comprovata impossibilità ad erogare il corso in assenza dell'emissione di una tessera associativa, dichiarare i due costi separatamente. In caso di gratuità, segnalare eventuali fonti di finanziamento per l'attività in oggetto.

☐ costo complessivo per singolo utente:

.....

☐ gratuità (indicare eventuali fonti di finanziamento):

.....

DESCRIZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE DEL PERSONALE IMPIEGATO

Elencare in modo dettagliato i titoli, la formazione e le esperienze realizzate dal personale che si intende impiegare nella realizzazione delle attività, da cui si desuma un curriculum coerente con il filone tematico, le attività proposte e i destinatari della proposta progettuale. Duplicare la tabella per ogni risorsa umana impiegata.

Nome, cognome e data di nascita	
---------------------------------	--

Esperienze professionali dell'ultimo biennio	
Percorso di studio e formazione	

Nel caso in cui il suddetto personale al momento della realizzazione delle attività non fosse più disponibile, l'ente proponente si impegna a sostituirlo con altre risorse umane in possesso di titoli e/o esperienze equivalenti

PIANO DI COMUNICAZIONE

Indicare il piano di comunicazione (i supporti fisici e/o digitali utilizzati, i luoghi fisici/canali di comunicazione online attraverso i quali verranno promosse le attività, le strategie e le misure che verranno messe in atto per raggiungere l'utenza a cui si rivolge il progetto...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PARTENARIATO

(indicare eventuali partner che partecipano alla realizzazione delle attività e loro ruolo specifico)

.....

.....

.....

.....

.....

RIFERIMENTI E CONTATTI DELL'ENTE

(indicare riferimenti telefonici e mail dell'Ente che verranno utilizzati per gestire le iscrizioni degli utenti)

.....

.....

.....