



**DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI
S. CIRCOSCRIZIONE 5**

ATTO N. DD 2468

Torino, 23/04/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: C.5 - AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL’EVENTO DENOMINATO “FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2025 - CIRCOSCRIZIONE 5”. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE.

La Città di Torino con Delibera della Giunta Comunale n. 311 del 6 giugno 2023 ha approvato le linee guida per l’iniziativa denominata “Festa dello Sport cittadina” al fine di dare nuovo impulso alla pratica sportiva costante, come strumento di prevenzione e tutela della salute; si ritiene pertanto utile offrire ulteriori occasioni in favore della cittadinanza da affiancare alle diverse attività, già da tempo attive, di promozione sportiva rivolte ai giovani cittadini torinesi.

Con nota prot. 781 del 5 marzo 2025 l’Assessorato allo Sport e l’Assessorato alla Cultura hanno ribadito l’importanza della riproposizione, anche per l’anno 2025, di una specifica manifestazione denominata “Festa dello Sport cittadina 2025”, che si abbini all’iniziativa “Circoscrizioni in mostra” rivolta alla diffusione della pratica sportiva e delle arti culturali che coinvolga l’intero territorio comunale, attraverso il coinvolgimento delle realtà associative circoscrizionali cittadine. Queste due manifestazioni, da realizzarsi nello stesso luogo e nella medesima data, devono favorire momenti di partecipazione e di fruizione delle aree verdi e/o dei tessuti urbani presenti in ciascuna Circoscrizione.

L’iniziativa cittadina “Festa dello Sport cittadina 2025 e Circoscrizioni in mostra anno 2025” sarà quindi dedicata all’informazione e alla diffusione degli sport di base e orientata a far conoscere e sperimentare gratuitamente il maggior numero di discipline sportive con dimostrazioni e possibilità di pratiche gratuite aperte a tutti i cittadini e nel contempo verranno presentate il maggior numero di proposte culturali (musica, teatro, arte, ecc) che vengono realizzate o che si realizzeranno sul territorio della Circoscrizione.

Quest’anno tra i temi conduttori dell’evento è prevista in particolare la promozione della “Torino Sport Card - Let’s To”, quale strumento volto a migliorare il coinvolgimento dei cittadini più giovani rientranti tra i beneficiari dell’iniziativa (14-19enni in possesso della “Torino Sport Card -

Let's To"). La realizzazione di ogni singolo evento dovrà pertanto prevedere la realizzazione di idee e proposte innovative finalizzate a migliorare il grado di partecipazione alle opportunità previste dalla tessera.

Con il presente atto si intende approvare e procedere alla pubblicazione dell'Avviso esplorativo di indagine di mercato con richiesta di preventivi finalizzata all'affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione dell'evento denominato "FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2025 - CIRCOSCRIZIONE 5" sulla pagina web della Circoscrizione 5 al fine di acquisire le progettualità relative allo stesso. Atteso che l'avviso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 0 e relativi allegati 1,2,3,4,A,B,C,D), sarà pubblicato fino al 19 maggio 2025.

La pubblicazione dell'avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.

Sentita la Giunta Circoscrizionale che in data 19 marzo 2024 ha approvato l'ipotesi in disorso individuando il limite di spesa.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, l'Avviso esplorativo di indagine di mercato con richiesta di preventivi finalizzata all'affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione dell'evento denominato "FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2025 - CIRCOSCRIZIONE 5" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 0 e relativi allegati 1,2,3,4,A,B,C,D);
2. di disporre che il suddetto avviso sia pubblicato sulla pagina web della Circoscrizione 5 a partire dall'approvazione del presente atto e fino al 19 maggio 2025;
3. di dare atto che il presente provvedimento, per natura dell'oggetto, risulta non rilevante in merito alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico (Allegato 5);
4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente";
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di utenze e non comporta impegni di spesa;
6. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e delle disposizioni del codice di comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto;
7. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Roberto Vito Grieco

Oggetto: **Avviso esplorativo di indagine di mercato con richiesta di preventivi finalizzata all'affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione dell'evento denominato "FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2025 - CIRCOSCRIZIONE 5"**

Approvato con DD del

Premesso che:

- la Circoscrizione 5 rende noto che intende affidare il servizio di organizzazione e gestione dell'evento denominato "Festa dello Sport e Circoscrizioni in Mostra 2025 - Circoscrizione 5" che si terrà in data 20 settembre 2025 presso il Parco Dora;
- con Delibera della Giunta Comunale n. 311 del 6 giugno 2023, per favorire una migliore promozione della pratica sportiva, la Città di Torino ha approvato la realizzazione della Festa dello Sport cittadina con il coinvolgimento delle Circoscrizioni e la destinazione delle risorse economiche necessarie da utilizzare nel rispetto degli indirizzi statuiti;
- si ritiene pertanto utile offrire ulteriori occasioni in favore della cittadinanza da affiancare alle diverse attività, già da tempo attive, di promozione sportiva rivolte ai giovani cittadini torinesi;
- Con nota prot. 781 del 5 marzo 2025, l'Assessorato allo Sport e l'Assessorato alla Cultura hanno ribadito l'importanza della riproposizione, anche per l'anno 2025, di una specifica manifestazione denominata "Festa dello Sport cittadina 2025", che si abbinerà all'iniziativa "Circoscrizioni in mostra", rivolta alla diffusione della pratica sportiva e delle arti culturali che coinvolga l'intero territorio comunale, attraverso il coinvolgimento delle realtà associative circoscrizionali cittadine;
- queste due manifestazioni, da realizzarsi nello stesso luogo e nella medesima data, devono favorire momenti di partecipazione e di fruizione delle aree verdi e/o dei tessuti urbani presenti in ciascuna Circoscrizione;
- l'iniziativa cittadina "Festa dello Sport cittadina 2025 e Circoscrizioni in mostra anno 2025" sarà quindi dedicata all'informazione e alla diffusione degli sport di base e orientata a far conoscere e sperimentare gratuitamente il maggior numero di discipline sportive con dimostrazioni e possibilità di pratiche gratuite aperte a tutti i cittadini e nel contempo verranno presentate il maggior numero di proposte culturali (musica, teatro, arte, ecc) che vengono realizzate o che si realizzeranno sul territorio della Circoscrizione;
- quest'anno tra i temi conduttori dell'evento è prevista in particolare la promozione della "Torino Sport Card - Let's To", quale strumento volto a migliorare il



CITTA' DI TORINO

coinvolgimento dei cittadini più giovani rientranti tra i beneficiari dell'iniziativa (14-19enni in possesso della "Torino Sport Card - Let's To");

- la realizzazione di ogni singolo evento dovrà pertanto prevedere la realizzazione di idee e proposte innovative finalizzate a migliorare il grado di partecipazione alle opportunità previste dalla tessera.

Con il presente Avviso la Circoscrizione 5 intende procedere ad affidamento diretto del servizio in discorso **a favore di un unico soggetto** che coordini le diverse realtà sportive e culturali presenti sul territorio, nel rispetto delle caratteristiche qualitative e tecniche come sotto specificate, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, avviando un'indagine esplorativa finalizzata alla raccolta di proposte di preventivi e verifica della platea di operatori economici adeguati, nel rispetto dei principi di semplificazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione.

Tali proposte di servizi, con i relativi preventivi, avranno il solo valore esplorativo e, al momento, tale richiesta non impegna in alcun modo la Città di Torino a dare corso a provvedimenti amministrativi. Infatti, la presente non costituisce proposta contrattuale o invito a partecipare ad una formale procedura di gara e non fa sorgere, in capo agli Operatori Economici che intendono partecipare alla presente indagine di mercato, diritti, posizioni o situazioni giuridiche di qualsiasi tipo ovvero aspettative di qualsiasi genere, né tanto meno vincola l'Ente o fa sorgere, a suo carico, obblighi negoziali o di qualsiasi altro tipo. Pertanto, l'Ente si ritiene libero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, l'indagine di mercato avviata, senza che i partecipanti possano avanzare, in merito, alcuna pretesa poiché le proposte di servizi hanno, in ogni caso, il solo valore esplorativo.

Co-organizzatori dell'evento sono la Fondazione per la Cultura Torino e l'Assessorato allo Sport che seguiranno la fase operativa.

LUOGO E DURATA DEL SERVIZIO

La manifestazione dovrà essere realizzata al Parco Dora, nella giornata di **sabato 20 settembre 2025** (in caso di maltempo 27 settembre 2025), indicativamente **dalle ore 10:00 alle ore 18:00**.

VALORE DEL CONTRATTO

L'intera organizzazione verrà affidata direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nonché secondo il vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti n. 411 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 2 dicembre 2024 (DEL 730/2024 e allegato), esecutivo dal 29 dicembre 2024, in quanto compatibili, per un



CITTA' DI TORINO

importo massimo complessivo pari ad Euro 10.000,00 iva compresa, indicativamente così suddivisi:

- Euro 4.000,00 Area CULTURA
- Euro 6.000,00 Area SPORT

OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

A) Area CULTURA - “Circoscrizioni in mostra”

L’iniziativa dovrà prevedere la partecipazione del maggior numero possibile di Associazioni presenti sul territorio della Circoscrizione che avranno da un lato la possibilità di promuovere le attività che svolgono sul territorio all’interno dell’Area espositiva e dall’altro potranno proporre una iniziativa all’interno dello spazio performativo denominato “Area Polifunzionale”.

A tal scopo, sono state individuate n° 4 tipologie di attività per la proposta di attività culturali:

- a) Attività laboratoriali
- b) Talk e presentazioni
- c) Esposizioni / mostre
- d) Piccole attività performative di dimostrazione

Allestimento Area CULTURA

Area espositiva

La Fondazione per la Cultura Torino provvederà ad allestire uno spazio adeguato alla buona riuscita delle attività mettendo a disposizione quanto segue:

- **Gazebo:** saranno disponibili un massimo n. 5 gazebo di cui uno destinato a Musei Scuole e Biblioteche civiche; va segnalato che nello spazio dei Gazebo non vi è la possibilità di avere un allaccio elettrico; sarà carico del proponente la dotazione di eventuale strumentazione necessaria per svolgere l’attività e l’allestimento con il supporto del personale della Fondazione per la Cultura Torino;
- **Griglie espositive:** saranno fornite in base alle richieste un numero adeguato di griglie espositive modulari (numero esatto da concordare) sulle quali sarà possibile esporre mostre, opere d’arte o condividere materiale informativo delle Associazioni. Le dimensioni delle griglie sono le seguenti: 2 metri di altezza x 1,20 metri di larghezza; a carico del proponente materiale espositivo necessario per l’attività ed allestimento con il supporto del personale della FCT;
- **Tavoli e sedie:** Ogni gazebo sarà dotato di tavoli, sedie per ospitare le attività delle associazioni (numero esatto di tavoli e sedie da concordare).

Area Polifunzionale - Performativa:

La Fondazione per la Cultura Torino provvederà ad allestire un’area dedicata 4 x 3 mt. denominata “Area Polifunzionale”.



CITTA' DI TORINO

In caso di necessità di dover utilizzare un piccolo service audio per le attività proposte, sarà allestita un'area ad hoc dove poter realizzare talk, laboratori o piccole esibizioni. La Fondazione per la Cultura Torino garantirà la presenza di impianto audio adeguato alle dimensioni e capienza dello spazio utilizzato, con n. 2 radiomicrofoni e sedute per relatori. Rimane a carico del proponente eventuale materiale necessario per l'attività performativa. Va sottolineato che i tempi tecnici previsti di avvicinamento in quest'area potrebbero essere molto stretti e sarà necessario concedere al service audio almeno 15 minuti per effettuare tutte le operazioni necessarie al cambio tra le Associazioni.

Esempio disposizione area cultura:

GAZEBO Musei Scuole & Bibliobus	GAZEBO Espositivo	GAZEBO Espositivo	GAZEBO Espositivo	GAZEBO Espositivo
--	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Circoscrizioni in Mostra
AREA CULTURA



In seguito ai sopralluoghi su ogni spazio, sarà definito l'assetto allestitivo e tecnico specifico e concordata la relativa dislocazione puntuale.

Eventuali variazioni o richieste aggiuntive dovranno essere valutate e concordate sulla base della fattibilità tecnico - organizzativa.

La Fondazione per la Cultura Torino metterà a disposizione:

- n° 2 persone (venue manager e responsabile accoglienza) con orario a partire dalle ore 13:00 fino a conclusione delle attività, per collaborare con le Circoscrizioni e le associazioni nella gestione di produzione e logistica;



CITTÀ DI TORINO

- n° 1 fonico audio per ogni giornata con orario 13:00 – fine attività per la gestione delle attrezzature, qualora necessario;
- personale per facchinaggio per movimentare eventuali materiali;
- n° 1 responsabile di produzione per il coordinamento generale dei vari eventi;
- eventuale supporto logistico da definirsi in base alle necessità specifiche.

B) Area SPORT - “Festa dello Sport”

L’iniziativa dovrà prevedere la partecipazione del maggior numero possibile di Associazioni presenti sul territorio della Circoscrizione che avranno la possibilità di proporre una attività sportiva all’interno dello spazio individuato.

Realizzata in stretta sinergia tra le Circoscrizioni e le realtà sportive presenti sul territorio, la “Festa dello Sport” è dedicata alla promozione e diffusione delle varie specialità sportive che gravitano sulle varie circoscrizioni cittadine. Quest’anno, tra i temi conduttori dell’evento, in particolare, è prevista la promozione della “Torino Sport Card - Let’s To”, quale strumento volto a migliorare il coinvolgimento dei cittadini più giovani rientranti tra i beneficiari dell’iniziativa (14-19enni in possesso della “Torino Sport Card - Let’s To”). La realizzazione di ogni singolo evento dovrà pertanto prevedere la realizzazione di idee e proposte innovative finalizzate a migliorare il grado di partecipazione alle opportunità previste dalla tessera.

Tutte le esibizioni sportive dovranno essere gratuite e realizzate sotto la guida di istruttori qualificati, in modo tale da coinvolgere il maggior numero di cittadini appartenenti alle varie fasce d’età (bambini, giovani, disabili, adulti, anziani) confidando nella forza aggregativa dello sport e nel valore socializzante del gioco e del divertimento.

CRITERI E ONERI A CARICO DEI SOGGETTI INDIVIDUATI

Il soggetto partecipante, previo sopralluogo obbligatorio, dovrà fornire una planimetria indicante le varie postazioni delle aree sportive da allestire per le quali dovrà garantire la propria attiva presenza per tutta la durata della manifestazione.

Oneri a carico dei soggetti individuati:

- le strutture utilizzate dai soggetti partecipanti per la costituzione delle proprie postazioni, quali gazebo, palchi, pedane, tappeti, service audio e luci saranno allestite a carico dei medesimi;
- le strutture allestite dovranno essere dotate di **certificazione a cura di un professionista abilitato**;
- gli eventuali oneri derivanti da diritti S.I.A.E. in caso di riproduzione musicale, l’imposta del **canone di occupazione temporanea di suolo pubblico**, nonché ogni ulteriore onere derivante dallo svolgimento della manifestazione e qui non espressamente richiamato è a carico dei soggetti proponenti;
- per lo svolgimento della manifestazione il soggetto organizzatore dovrà necessariamente essere in possesso dei titoli autorizzatori necessari e garantire le necessarie misure di **safety e security (piano della sicurezza)**;



CITTA' DI TORINO

- resta a carico dei partecipanti la rimozione, al termine della manifestazione, di ogni struttura installata per lo svolgimento dell'attività sportiva nonché l'obbligo di ripulire l'area utilizzata da ogni rifiuto;
- per lo svolgimento della manifestazione, sarà a carico del soggetto proponente la dotazione di un eventuale generatore elettrico in quanto l'area non è dotata di apposito allaccio elettrico.

Le attività di comunicazione della "Festa dello Sport e Circoscrizioni in mostra" comprensive del cronoprogramma completo di tutte le iniziative, verranno curate dalla Città di Torino.

IL SOGGETTO PROPONENTE DOVRA' PREVEDERE LA VALORIZZAZIONE DELLO SPAZIO DI TRANSIZIONE TRA L'AREA CULTURA E L'AREA SPORT (Da verificare area in sede di sopralluogo)

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Gli operatori economici che intendono presentare preventivo dovranno far pervenire su carta intestata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore i seguenti documenti specifici:

- proposte progettuali per area SPORT e area CULTURA (Allegati A e B);
- preventivo di spesa con specifica indicazione analitica delle singole voci di spesa (a titolo esemplificativo: compensi a professionisti, contributi ad associazioni, materiale di consumo, noleggio attrezzature, pubblicità, diritti SIAE, pulizia aree...) previste per ciascuna delle due aree di intervento (Area CULTURA e Area SPORT) (Allegato C);
- lettere di adesione al Progetto redatte e sottoscritte dai soggetti aderenti (Allegato D);
- un Curriculum Vitae Societario, nel quale siano evidenziate le esperienze pregresse atte ad attestare le capacità tecnico-professionali necessarie alla realizzazione del servizio in oggetto.

Unitamente alla comunicazione contenente l'offerta dovranno essere trasmessi, oltre a quanto già citato, i documenti compilati, senza alterarne il contenuto, e firmati che si allegano al presente (Allegati: 1, 2, 3 e 4).

Il preventivo dovrà essere riferito a tutta la durata del servizio e dovrà essere comprensivo di tutte le spese necessarie, nessuna esclusa per lo svolgimento del servizio comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale.

La proposta di servizi, con il relativo preventivo economico e il Curriculum Societario dovranno essere presentati su carta intestata, datati e sottoscritti digitalmente dal/la



CITTA' DI TORINO

Legale Rappresentante della Società proponente. Qualora la firma non sia posta in modalità digitale è necessario allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità del/la Legale Rappresentante (art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000).

I documenti di cui sopra dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo:

circoscrizione.V@cert.comune.torino.it

entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 19 maggio 2025

Avendo cura di specificare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

“Indagine di mercato per il servizio di organizzazione e gestione della Festa dello Sport e Circoscrizioni in Mostra 2025 - Circoscrizione 5”

farà fede la data e l'ora certificata dal sistema di ricezione della PEC.

CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1) Numero di Associazioni presenti sul territorio della Circoscrizione coinvolte nell'iniziativa per le quali è necessario produrre una lettera di adesione (la Circoscrizione 5 metterà a disposizione elenco delle Associazioni culturali e sportive del territorio previo contatto telefonico con gli uffici sotto indicati).
- 2) Idee e proposte innovative finalizzate a migliorare il grado di partecipazione alle opportunità previste dalla tessera “Torino Sport Card - Let's To”.
- 3) Per l'Area SPORT: cronoprogramma delle diverse attività che saranno svolte nell'arco dell'intera giornata (laddove previsti, indicare i tempi e le modalità dei momenti dedicati alla pratica sportiva per le persone con disabilità) e mappa della distribuzione delle diverse attività nell'area e le relative strutture da utilizzarsi (gazebo, palchi, pedane, tappeti, service audio e luci), ecc.
- 4) Per l'Area CULTURA: scaletta delle attività laboratoriali, talk e presentazioni, attività performative di dimostrazione che interesseranno l'Area Polifunzionale.

Nel rispetto dei principi di concorrenza e di economicità i preventivi pervenuti saranno oggetto di valutazione comparativa da parte del Responsabile Unico del Progetto; l'Amministrazione potrà procedere successivamente ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023; in tal caso verrà richiesto all'affidatario di fornire tutta la documentazione necessaria per il perfezionamento dell'affidamento, prevista dal D. Lgs. 36/2023 e dal REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 2 dicembre 2024 (DEL 730/2024 e allegato), esecutivo dal 29 dicembre 2024.



CITTA' DI TORINO

La Circoscrizione 5 ha facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e congruo per la stazione appaltante.

La Circoscrizione 5 ha facoltà di procedere all'affidamento anche parziale relativamente ai punti in discorso.

La Circoscrizione 5 si riserva di non procedere all'affidamento qualora nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo.

DISPOSIZIONI GENERALI

Ai sensi dell'Allegato II.1 art. 2 comma 2, D.Lgs 36/2023, detto Avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, nonché di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La Circoscrizione 5 si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Avviso esplorativo, dandone evidenza sul sito circoscrizionale senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno presentato preventivo.



CITTA' DI TORINO

TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 5 www.comune.torino.it/circ5 Trasparenza Amministrativa - Sezione Privacy.

INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web della Circoscrizione 5 al seguente indirizzo (www.comune.torino.it/circ5).

Per ulteriori informazioni, richieste di sopralluogo e richiesta elenco Associazioni presenti sul territorio della Circoscrizione contattare i seguenti uffici:

Ufficio Istruzione - Ufficio Cultura - Centri Giovanili - Mostre - Ufficio Amministrativo Sport - Ufficio Patrimonio Impianti Sportivi - Sport Disabili - Segreteria V Commissione - tel.: 01101135528 - 01101135571 - (Marchetto Valeria) - sport5@comune.torino.it

Il Responsabile Unico del Progetto
Roberto Vito Grieco

Allegati:

ALL_1 - Modulo Dichiarazione Possesso Requisiti (template)
ALL_2 - Modulo Dichiarazione Ottemperanza (template)
ALL_3 - Modulo Patto di Integrità (template)
ALL_4 - Modulo Dichiarazione Anti Pantouflage (template)
ALL_A - FAC-SIMILE Progetto Sport
ALL_B - FAC-SIMILE Progetto Cultura
ALL_C - FAC-SIMILE Preventivo
ALL_D - FAC-SIMILE Lettera adesione



CITTA' DI TORINO

(da redigersi su carta intestata dell'Azienda).

ALL. 1

Spett. COMUNE DI TORINO - CIRCOSCRIZIONE 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47)

DICHIARAZIONE DELLA DITTA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI

OGGETTO: SERVIZIO DI _____

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a

in qualità di

dell'impresa

con sede legale in
.....

con codice fiscale n°

con partita IVA n°

indirizzo posta elettronica

indirizzo PEC

numero di telefono numero di fax

numero di telefono cellulare

numeri di posizione INPS e INAIL con indicazione delle sedi zonali di competenza degli Enti Previdenziali e dell'Agenzia delle Entrate. In caso di più posizioni INPS e INAIL occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa, nonché il contratto di lavoro applicato ai propri dipendenti ed il loro numero:

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Tel.	PEC	Matricola	

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Tel.	PEC	P.A.T.	

DICHIARA:

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

a) Di essere iscritto/a alla C.C.I.A.A. con:

- Denominazione: _____
- Ragione sociale: _____
- Sede e oggetto attività: _____
- Partita IVA o codice fiscale: _____
- Nominativi amministratori e/o legali rappresentanti: _____

b) **(indicare una sola voce tra le due opzioni)**

☐ dichiara di non avere debiti nei confronti del Comune di Torino ;

oppure:

☐ dichiara di aver concordato con il Comune di Torino, e sottoscritto un piano di rientro per il recupero dei pagamenti relativi al/i canone/i di concessione impianti sportivi e/o al pagamento delle utenze o di altra natura e di essere in regola con i pagamenti dei ratei;

c) ☐ dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i.;

☐ indica la sede del servizio provinciale, con relativo indirizzo, competente all'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili;

Ufficio Provinciale	indirizzo	CAP	Città
Tel.	PEC	NOTE	

oppure, (qualora non soggetti agli obblighi)

☐ **di allegare** la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge n.68/99;

- d) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs. 36/2023 (possessione dei requisiti di ordine generale);
- e) di non aver cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia);
- f) dichiara l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione, igiene e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
- g) l'impegno al rispetto di quanto disposto dall'art. 11 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- h) che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura di cui all'articolo 78 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti¹;
- j) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 124 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- k) di non esser stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 9 aprile 2008, n. 81 e che si trova in possessione dei requisiti d'idoneità di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81;
- l) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- m) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- n) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- o) di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto delle condizioni tutte previste dalle Condizioni particolari di servizio/fornitura;
- p) che il servizio offerto corrisponde alle specifiche tecniche ed ai requisiti ambientali indicati nelle Condizioni Particolari di Servizio.
- q) di conoscere ed accettare le condizioni tutte previste nelle Condizioni Particolari di Servizio e nei relativi allegati;
- r) di assumere gli impegni di cui all'art. 102 del D. Lgs. 36/2023;
- s) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possessione della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal contratto collettivo nazionale e territoriale stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente

¹ Ai sensi dell'art. 94, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto;

- t) **di impegnarsi al rispetto del Patto di Integrità delle Imprese** approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 31/03/2016 n. mecc. 2015-07125/005 e s.m.i. e del Codice di Comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n. mecc. 201307699/004 (www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod_comportamento_torino.pdf);
- u) di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i., nonché ad adempiere a tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- v) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 del suddetto regolamento, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

DATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(da redigersi su carta intestata dell'Azienda)

ALL. 2

Spett. COMUNE DI TORINO - CIRCOSCRIZIONE 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47)

DICHIARAZIONE DELLA DITTA
CIRCA L'OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____
a _____ prov. _____ C.F. _____ ,
residente nel comune di _____ prov. _____
in via _____ n. _____ , Legale Rappresentante della
Ditta _____ con sede legale
posta nel comune di _____ prov. _____ in
via _____ n. _____ , P. I.V.A. n. _____ ,
Codice Fiscale _____ , in qualità di Datore di Lavoro della stessa, ai sensi
dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 e consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni
false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art. 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti;
- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;

- nei casi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione con il quale valutare eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti al momento della sottoscrizione del contratto.
E' fatto obbligo alla Ditta affidataria di eseguire le prestazioni in locali in cui non sono presenti utenti ovvero PERSONALE COMUNALE);
- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell' attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Si informa infine che il/la nostro/a Referente delegato/a per le attività oggetto dell'appalto è il/la Sig./Sig.ra _____ telefono _____ , individuato/a per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e svolgere il sopralluogo congiunto preliminare alla sottoscrizione del contratto e, comunque prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'appalto.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

DATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.: IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DAL DATORE DI LAVORO/LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

**PATTO DI INTEGRITÀ
RELATIVO ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO
FINALIZZATE ALLA STIPULA DEI CONTRATTI PUBBLICI**
(articolo 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n.190)

Per la procedura di affidamento:

.....

.....

Il presente Patto interessa tutte le imprese che concorrono alle procedure di affidamento d'appalto e di concessione ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore o che richiedano l'iscrizione all'Albo Fornitori ed è richiamato nei bandi di gara e negli inviti.

Il presente Patto, già sottoscritto dal Responsabile Unico di Progetto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante a qualsiasi titolo all'affidamento in oggetto. La mancata consegna del documento debitamente sottoscritto sarà oggetto di regolarizzazione con le modalità indicate all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023.

Il Comune di Torino

e

l'Impresa: _____ (di seguito operatore economico),

C.F. / P. IVA: _____

sede legale: _____

rappresentata da: _____

in qualità di Legale Rappresentante

VISTO

1. La legge 6 novembre 2012 n. 190, articolo 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
2. Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera ANAC n.1064 del 13 novembre 2019, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato articolo 1, comma 17, della



CITTA' DI TORINO

Legge n.190/2012, predispongano e utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse;

2. Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e s.m.i;

3. Il Codice di Comportamento della Città di Torino, e s.m.i;

4. Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (allegato 3 al P.I.A.O) 2024-2026, attualmente vigente;

5. Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 cosiddetto "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici";

6. Il D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché disposizioni in materia di documentazione antimafia*" che all'articolo 83-bis, comma 3 stabilisce che "*Le stazioni appaltanti prevedono negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto*",

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1

Finalità

1.1. Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale dell'affidamento in oggetto e rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito degli affidamenti di pubblici appalti o concessioni da parte dell'Amministrazione. Il Patto di integrità si prefigge, quindi, lo scopo di ampliare e rafforzare l'ambito di operatività delle misure di prevenzione e di contrasto alle diffuse forme di illegalità nel settore dei pubblici appalti.

1.2 Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Operatore economico partecipante alla procedura di affidamento ed eventualmente aggiudicatario dell'affidamento medesimo, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede in tutte le fasi dell'affidamento, dalla partecipazione all'esecuzione contrattuale secondo il Codice dei Contratti pubblici.

1.3 Con il patto di Integrità le Parti, in particolare, assumono l'espresso impegno anti corruttivo di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio – sia direttamente che indirettamente tramite intermediari – al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

1.4 L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di affidamento indette dall'Amministrazione.

1.5 Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento, e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria e dall'eventuale Direttore Tecnico.

Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale Direttore Tecnico.

1.6 La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio



CITTA' DI TORINO

di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n. 36/2023. Qualora il concorrente non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio verrà escluso dalla relativa procedura di affidamento.

Articolo 2

Ambito di applicazione

2.1 Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria. Nelle procedure sotto soglia s'intendono ricompresi anche gli affidamenti diretti.

2.2 Il Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici sia durante la fase di svolgimento delle procedure di affidamento indette dall'Amministrazione a cui gli operatori economici partecipano, sia nella fase di esecuzione del contratto eventualmente a loro affidato in esito alle predette procedure di affidamento.

2.3 Il Patto di integrità regola, inoltre, i comportamenti di ogni soggetto dell'Amministrazione impiegato nell'ambito delle procedure di affidamento, nonché nella fase di esecuzione del conseguente contratto.

2.4 L'Operatore economico e l'Amministrazione sono a conoscenza del contenuto del presente Patto d'Integrità, che condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso Patto.

Articolo 3

Obblighi dell'Operatore economico

3.1 Con l'accettazione e la sottoscrizione del presente Patto di Integrità, l'Operatore economico si impegna:

- ad agire nel rispetto dei principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà nei confronti del Comune di Torino e degli altri concorrenti, uniformando la propria condotta ai principi di trasparenza e correttezza;
- ad astenersi da comportamenti anticoncorrenziali rispettando le norme per la tutela della concorrenza e del mercato contenute nella vigente legislazione nazionale e comunitaria;
- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro, vantaggi o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione, ovvero forme di collusione con la persona responsabile per l'aggiudicazione dell'affidamento e/o la fase di esecuzione del contratto;
- ad astenersi nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con il presente appalto o concessione comunale, da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Torino;
- a non offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. In caso di violazione il dipendente comunale provvederà a darne comunicazione in forma scritta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- a non offrire o concedere vantaggi ad altri operatori economici affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta;
- a non tacere l'esistenza di un accordo illecito o di un pratica concertata;
- a non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza e/o per concentrare i prezzi e le condizioni dell'offerta;
- a non avvalersi dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile, né avvalersi dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto o di concessione;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità degli obblighi in esso contenuti e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2000 e s.m.i. In caso contrario il Comune di Torino disporrà l'immediata esclusione dell'Operatore economico dalla partecipazione alla procedura di affidamento;



CITTA' DI TORINO

- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.
- a segnalare al Responsabile Unico del Progetto e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di affidamento e/o nella fase di esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla affidamento in oggetto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Autorità;
- a segnalare situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione Appaltante.

3.3. Le segnalazioni di cui sopra non esimono l'operatore economico, qualora il fatto costituisca reato, a sporgere denuncia alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria.

3.4 L'operatore economico si impegna a collaborare con l'Autorità Giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

3.5. Il contraente appaltatore o concessionario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alle Autorità competenti, di tentativi di concussione che siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'operatore economico. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c..

3.2 Gli obblighi di cui ai precedenti commi, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Amministrazione ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretendere il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

Articolo 4

Sanzioni

4.1 L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore economico anche di uno solo degli obblighi indicati all'articolo 3 del presente Patto, che avverrà all'esito di un contraddittorio con l'Operatore medesimo, potrà comportare l'applicazione, anche in via cumulativa, delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, una o più delle seguenti sanzioni:

1. esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accettata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'affidamento o nella fase successiva all'aggiudicazione ma precedente alla stipula del contratto;
2. risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'affidamento. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali nella misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare dell'importo contrattuale e che non possono comunque superare "complessivamente" il 10% di detto ammontare netto contrattuale;
3. segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione e alle Autorità competenti.

4.2 Nel caso di violazione del divieto previsto all'articolo 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 i contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti sono nulli. L'operatore economico che ha concluso contratti o conferito gli incarichi non può contrattare con la Città per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione da parte dell'ex dipendente pubblico di eventuali compensi percepiti in violazione del divieto, fatte salve l'applicazione delle ulteriori sanzioni sopra elencate.



CITTA' DI TORINO

Articolo 5

Obblighi dell'Amministrazione

5.1 Il personale della Città di Torino, in qualsivoglia modo coinvolto nella procedura di affidamento, si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede e, in particolare, si astiene dal tenere comportamenti, o dall'intraprendere azioni che procurino vantaggi illegittimi ai partecipanti, o che violino il Codice di Comportamento della Città di Torino e sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, nonché delle sanzioni previste in caso di sua violazione.

5.2 Qualora l'Amministrazione riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento ed alle fasi di esecuzione del contratto, aprirà un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

5.3 Ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti contro la pubblica amministrazione (tra i quali quelli di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.), la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c.

5.4 L'esercizio della potestà risolutoria della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'articolo 32 della Legge 114/2014.

Articolo 6

Efficacia del patto di integrità

6.1 Il Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura medesima.

Articolo 7

Foro competente

7.1 Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità tra l'Amministrazione e l'Operatore economico e tra gli stessi operatori economici sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Torino li

Per la Città di Torino

Il RUP

Dott. Roberto Vito GRIECO

Per l'Affidatario

Il Legale Rappresentante

.....

(da redigersi su carta intestata dell'Azienda)

ALL. 4

Spett. COMUNE DI TORINO - CIRCOSCRIZIONE 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47)

DICHIARAZIONE ANTI PANTOUFLAGE
(ai sensi D. Lgs. 165/2001, art. 53, comma 16)

OGGETTO: SERVIZIO DI _____

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a

residente in

all'indirizzo

in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa

con sede legale in

indirizzo

Codice fiscale/P. IVA.....

indirizzo di posta elettronica ordinaria

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

Tel. Cellulare

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo Unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non aver conferito incarichi professionali nè concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Città di Torino da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

Luogo e data

FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

CITTA' DI TORINO
DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI
SERVIZIO CIRCOSCRIZIONE 5

OGGETTO: Determinazione proposta n. 12737/2025
Dichiarazione di non ricorrenza dei presupposti per la valutazione di impatto economico.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 n. mecc. 2012 05288/128.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 ottobre 2012 prot. 13884.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 19 dicembre 2012 prot. 16298.

Effettuate le valutazioni ritenute necessarie,

si dichiara che il provvedimento richiamato all'oggetto non rientra tra quelli indicati all'art. 2 delle disposizioni approvate con determinazione n. 59 (mecc. 2012 45155/066) datata 17 dicembre 2012 del Direttore Generale in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni che comportano futuri oneri, diretti o indiretti, a carico della Città.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO CIRCOSCRIZIONE 5

Dott. Roberto Vito GRIECO

FAC-SIMILE SCHEDA PROGETTO SPORT
(DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE)

OGGETTO: SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'EVENTO DENOMINATO "FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2025 - CIRCOSCRIZIONE 5"

La scheda, sottoscritta dal/la Legale Rappresentante, deve riportare le seguenti informazioni:

TITOLO DEL PROGETTO	
SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI	IDEE E TIPOLOGIA DI COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI CHE ADERIRANNO AL PROGETTO "TORINO SPORT CARD – LET'S TO". ORGANIZZAZIONE SPAZIO DI TRANSIZIONE TRA LE AREE CULTURA E SPORT
ELENCO ASSOCIAZIONI COINVOLTE	1) ASSOCIAZIONE 2) ASSOCIAZIONE 3) ASSOCIAZIONE 4) ASSOCIAZIONE 5) ASSOCIAZIONE 6) ASSOCIAZIONE
TEMPI	CRONOPROGRAMMA DIVERSE ATTIVITA' SPORTIVE PROPOSTE
MAPPA	ALLEGARE MAPPA DELLA DISTRIBUZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE
REFERENTE	Nome cognome, recapiti telefonici, indirizzo posta elettronica

Data

Firma

FAC-SIMILE SCHEDA PROGETTO CULTURA
(DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE)

OGGETTO: SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'EVENTO DENOMINATO "FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2025 - CIRCOSCRIZIONE 5"

La scheda, sottoscritta dal/la Legale Rappresentante, deve riportare le seguenti informazioni:

TITOLO DEL PROGETTO	
SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI	PRESENTAZIONE DELLE VARIE ATTIVITA' LABORATORIALI, TALK, ESPOSIZIONI E PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE SPAZIO DI TRANSIZIONE TRA LE AREE CULTURA E SPORT
ELENCO ASSOCIAZIONI COINVOLTE	1) ASSOCIAZIONE 2) ASSOCIAZIONE 3) ASSOCIAZIONE 4) ASSOCIAZIONE 5) ASSOCIAZIONE 6) ASSOCIAZIONE
TEMPI	CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' CULTURALI PROPOSTE
REFERENTE	Nome cognome, recapiti telefonici, indirizzo posta elettronica

Data

Firma

FAC-SIMILE PREVENTIVO

(DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE)

OGGETTO: SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'EVENTO DENOMINATO "FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2025 - CIRCOSCRIZIONE 5"

PREVENTIVO SPESE AREA CULTURA

COSTI (Elenco esemplificativo)	EURO
Assicurazione	
SIAE	
Coordinamento e supporto alle Associazioni	
Compensi ad Associazioni	
Materiale di consumo	
Noleggio attrezzature	
Generatore elettrico	
altro...(specificare)	
TOTALE (IVA compresa)	

PREVENTIVO SPESE AREA SPORT

COSTI (Elenco esemplificativo)	EURO
Assicurazione	
Piano e organizzazione servizio sicurezza (Piano di sicurezza)	
Occupazione temporanea suolo pubblico	
SIAE	
Coordinamento e supporto alle Associazioni	
Compensi ad Associazioni	
Materiale di consumo	
Noleggio attrezzature	
Pulizia area	
Generatore elettrico ed altri supporti per allestimento area	
Varie (distribuzione gratuita di acqua o altre bevande, ecc)	
altro...(specificare)	
TOTALE (IVA compresa)	

Data

Firma

FAC-SIMILE LETTERA DI ADESIONE AL PROGETTO
(DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO PARTNER)

Spett.le (soggetto Capofila)

Oggetto: "FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2025 - CIRCOSCRIZIONE 5". Lettera di adesione al progetto.

Il/La sottoscritto/a,

in qualità di legale rappresentante dell'ente

dichiara

di aderire al progetto denominato "FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2025 - CIRCOSCRIZIONE 5" presentato dall'Organizzazione capofila

..... in risposta all'

Avviso esplorativo di indagine di mercato con richiesta di preventivi finalizzata all'affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione dell'evento denominato "FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2025 - CIRCOSCRIZIONE 5".

L'Ente da me rappresentato parteciperà al progetto con le seguenti modalità:

(specificare il ruolo operativo, l'apporto fornito al progetto e l'eventuale cofinanziamento in termini di messa a disposizione di beni, attrezzature, risorse umane, sedi e ecc):

.....

.....

.....

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante