



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
CIRCOSCRIZIONE 8
SAN SALVARIO - CAVORETTO - BORGO PO
NIZZA MILLEFONTI - LINGOTTO - FILADELFIA

Determinazione dirigenziale n. del.....

All. 1

Bando pubblico per l'individuazione di un soggetto attuatore per la realizzazione del mercato periodico tematico sul tema del vintage nell'area pedonale di Corso Guglielmo Marconi

Premessa

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc. 2003 01790/101 del 26 maggio 2003, avente ad oggetto "Mercatini tematici - Indicazioni di programmazione e criteri per l'organizzazione e individuazione delle aree", sono state approvate le modalità organizzative dei mercati periodici tematici ed il relativo "Regolamento dei mercati periodici tematici n. 284" (di seguito anche solo Regolamento n. 284), oggetto di successive modificazioni e integrazioni con deliberazioni del Consiglio Comunale n. mecc. 2005 00619/122 del 3 ottobre 2005 e n. mecc. 2007 05724/122 del 29 ottobre 2007.

Ai sensi dell'art. 9 del richiamato Regolamento n. 284: *"la Pubblica Amministrazione attraverso apposito bando individua un soggetto attuatore per ogni singolo mercato che avrà il compito di fungere da tramite tra gli operatori e la Pubblica Amministrazione e organizzare le attività collaterali di animazione territoriale, culturale e sociale"*.

Con determinazione dirigenziale n. ____ del __/__/____ è stata indetta la presente procedura avente ad oggetto l'individuazione di un soggetto attuatore per la realizzazione del mercato periodico tematico a tema vintage nell'area pedonale di corso Guglielmo Marconi.

Il mercato periodico tematico a tema vintage nell'area pedonale di Corso Guglielmo Marconi si dovrà realizzare nell'area compresa tra le intersezioni di via Madama Cristina e corso Massimo d'Azeglio; dovrà essere svolto con cadenza mensile il terzo sabato del mese, almeno dieci volte l'anno, con esclusione dei mesi di gennaio e agosto, come rappresentato nello schema sotto indicato:

MERCATO DI INTERESSE CIRCOSCRIZIONALE		
Localizzazione	Tema e merceologie ammesse	Cadenza

area pedonale Corso Guglielmo Marconi	oggetti vintage	si svolge almeno 10 volte all'anno con cadenza mensile prefissata, scegliendo il terzo sabato del mese, con esclusione dei mesi di gennaio e agosto, salvo deroghe occasionali da motivare, valutate dalla Commissione in merito alla compatibilità con altre iniziative concomitanti previste nel territorio circoscrizionale, nell'area pedonale di Corso Guglielmo Marconi.
---	-----------------	--

Il mercato verrà istituito per la durata di due anni, con possibilità di proroga con il medesimo soggetto attuatore, previa valutazione dell'iniziativa, per ulteriori due anni.

Art. 1 - Soggetti ammessi

Sono ammessi alla presentazione della domanda gli enti privati diversi dalle società, residenti nel territorio dello Stato e costituiti da almeno un anno, le cui finalità siano coerenti con i temi proposti e che non abbiano per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali, quali, a titolo di esempio:

- le Associazioni e le organizzazioni non a scopo di lucro;
- le Associazioni di Via riconosciute secondo quanto previsto dalla D.C.C. mecc. 2003 01233/16 del 26/05/2003;
- le Associazioni di categoria relativamente al settore del commercio.
- le cooperative sociali e i consorzi con oggetto e finalità coerenti con il presente Bando.

I predetti soggetti possono essere costituiti e costituirsi in associazioni temporanee, purché tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento posseggano, singolarmente, i requisiti morali richiesti dal presente Bando e indicati nell'Istanza (allegato A).

Ai sensi dell'art. 9 c. 4 del Regolamento n. 284, un medesimo soggetto può essere riconosciuto attuatore di non oltre tre mercati tematici periodici considerando nel loro insieme quelli cittadini e circoscrizionali.

Art. 2 - Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della Città di Torino, al link <https://bandi.comune.torino.it/avvisi>, nonché sul sito web istituzionale della Circoscrizione 8 www.comune.torino.it/circ8/;

Art. 3 - Scadenza e modalità di presentazione delle istanze

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di istanza allegato (allegato A) dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del 12 agosto 2025**, a pena di irricevibilità, e dovrà essere completata con i seguenti allegati:

1. Progetto, redatto secondo il modello Allegato B "Scheda riassuntiva di progetto" e completato dai seguenti allegati:
 - relazione illustrativa del progetto;
 - planimetria della disposizione del mercato proposta dalla quale si evinca la disposizione e la dimensione dei posteggi, redatta da Tecnico abilitato;
 - Piano di Sicurezza redatto da Tecnico abilitato, secondo i criteri individuati all'art 3 dell'avviso pubblico di selezione
 - Piano di regolamentazione dell'afflusso dei visitatori recante le prescrizioni e cautele in osservanza delle vigenti disposizioni;

- relazione progettuale circa le attività di animazione sociale, culturale e territoriale che si intendono effettuare;
- eventuale integrazione con le attività previste dalle Associazioni di Via, con presentazione di accordo e programma concordato e sottoscritto dai Presidenti delle Associazioni.

2. Scheda contributo (allegato C)

Tutti i documenti sopraelencati dovranno essere sottoscritti in originale, con allegata la copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, ovvero:

- per istanza e progetto dal legale rappresentante ;
- per planimetria, piano di sicurezza e piano di regolamentazione dell'afflusso dei visitatori, dal tecnico abilitato.

L'istanza di partecipazione, completa di ogni sua pagina e di marca da bollo, potrà essere inviata entro la scadenza suindicata:

- in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R, fa fede il timbro di accettazione dell'ufficio postale, recante all'esterno la dicitura **“Bando pubblico per l'individuazione del soggetto attuatore per la realizzazione del mercato periodico tematico tema vintage nell'area pedonale di corso Guglielmo Marconi all'indirizzo: Ufficio Protocollo Via Campana, 32 - Torino**
- con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: Circoscrizione.VIII@cert.comune.torino.it

Le domande, se spedite entro il termine a mezzo raccomandata, dovranno pervenire entro e non oltre 5 giorni dal giorno successivo alla scadenza del presente bando.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente. Non saranno accettate modalità diverse, rispetto a quelle sopra indicate per l'inoltro dell'istanza.

Per l'istanza dovranno essere corrisposti i diritti di istruttoria, pari a Euro 30,00, secondo le modalità indicate nel modulo di istanza (All. A).

Le successive comunicazioni da parte di questa Civica Amministrazione avverranno esclusivamente a mezzo (PEC) Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo che dovrà essere obbligatoriamente indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Sarà cura del richiedente controllare regolarmente e per tutta la durata della procedura la propria casella di posta elettronica certificata (PEC). Nell'ambito della presente procedura, non è consentito presentare più di una domanda da parte dello stesso soggetto. Non è analogamente consentito presentare istanza da parte di una persona fisica in proprio e da persona giuridica, di cui la prima faccia parte della seconda.

Art. 4 - Documentazione da presentare

La documentazione da presentare è costituita da:

ISTANZA con marca da bollo, redatta, secondo il fac-simile allegato (all. A), sottoscritta dal legale rappresentante unitamente a tutti gli allegati indicati nell'istanza ovvero:

1. sottoscrizione dell'istanza e copia del documento di identità, in corso di validità, del richiedente in caso di firma autografa e copia del permesso di soggiorno, in corso di validità, per i cittadini non comunitari (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
2. dati anagrafici e Codice Fiscale e/o Partita IVA;
3. curriculum dettagliato;
4. atto costitutivo;

5. statuto;
6. cariche sociali aggiornate;
7. codice di autoregolamentazione specifico del mercato periodico tematico;
8. copia della ricevuta di presentazione del modello di comunicazione dei dati e delle notizie rilevanti ai fini del controllo fiscale, modello EAS, previsto dall'art. 30 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in quanto in possesso dei requisiti qualificanti richiesti dalle norme fiscali per avvalersi delle disposizioni di favore previste dall'art. 148 del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, e dall'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633,

ovvero

indicazione della espressa previsione normativa di esclusione dall'obbligo di presentazione del modello di comunicazione dei dati e delle notizie rilevanti ai fini del controllo fiscale, modello EAS, previsto dall'art. 30 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2;

9. autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, della propria situazione di regolarità fiscale oppure certificato di regolarità fiscale emesso dall'Agenzia delle Entrate;

10. in caso di soggetto con personale dipendente:

- a. D.U.R.C. (Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva), rilasciato dall'ente preposto nell'anno in corso con riferimento all'anno fiscale precedente;
- b. certificato di regolarità contributiva, in mancanza di D.U.R.C., rilasciato dall'ente preposto nell'anno in corso con riferimento all'anno fiscale precedente;
- c. attestati di versamento dei contributi INPS riferiti all'anno precedente, in difetto di entrambi i documenti sopra indicati;
- d. ricevuta dell'avvenuta presentazione del Modello Unico o di altro tipo di dichiarazione dei redditi.

PROGETTO che comprenda tutti gli elaborati riassunti nella scheda allegata e qui di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente sottoscritto dal legale rappresentante: (all. B),

1. scheda contributo (allegato C); in detta scheda, a pena di esclusione, dovrà essere indicato il contributo di partecipazione che sarà richiesto ai partecipanti. Il contributo di partecipazione richiesto dal soggetto attuatore ai partecipanti è da intendersi onnicomprensivo del canone suolo pubblico, tassa raccolta rifiuti e dei costi di organizzazione. Tale contributo include quindi anche la quota parte relativa al canone che il soggetto attuatore dovrà versare alla Città di Torino, ai sensi del Regolamento municipale n. 394 recante "Disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica" e in particolare dell'art 6 e allegati A e B. L'area di corso Marconi è considerata Categoria 2 e Fascia A (mercati di maggior valore economico).

Il Contributo proposto non è modificabile in rialzo per tutta la durata della Concessione, incluso l'eventuale periodo di proroga.

Ai fini fiscali, il contributo di partecipazione è integralmente assoggettato all'IVA nella misura del 22%, indipendentemente dalla qualifica del soggetto attuatore.

2. relazione illustrativa del progetto;
3. relazione progettuale circa le attività di animazione sociale, culturale e territoriale che si intendono effettuare;
4. eventuale integrazione con le attività previste dalle Associazioni di Via con presentazione di accordo e programma concordato e sottoscritto dai Presidenti delle Associazioni.

- Informativa sul trattamento dei dati personali (all. C).

PLANIMETRIA redatta e sottoscritta in originale dal tecnico abilitato con la disposizione e dimensione dei posteggi, che non saranno suscettibili di variazione in più o in meno in assenza di atto formale di approvazione.

La planimetria dovrà tenere conto delle occupazioni esistenti riferite a eventuali dehor e/o esercizi commerciali in sede fissa.

La planimetria dovrà essere redatta nel rispetto della normativa vigente ed in particolare delle seguenti indicazioni:

- Ministero dell'interno - Dipartimento dei VV.FF. del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, Circolare n. 3794 del 12/03/2014: "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e negozi";
- Ministero dell'Interno - D.M. 3 settembre 2021 recante "Criteri generali di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antincendio per luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 46, c. 3, lett. a), punti 1 e 2. del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81" e s.m.i.;
- Testo unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro, D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i..

PIANO PER LA SICUREZZA compilato e sottoscritto da Tecnico abilitato. Dovrà contenere, oltre a quanto ex lege previsto, la definizione dei dispositivi di security, nonché di quelli di safety, in un Piano di Emergenza ed Evacuazione integrato, dopo opportuna valutazione dei rischi, di specifici elementi tra cui:

- le azioni da mettere in atto in caso di emergenza tenendo conto degli eventi incidentali ipotizzati nella valutazione dei rischi;
- le procedure per eventuale evacuazione del luogo della manifestazione, con particolare riferimento alla designazione del personale addetto per l'espletamento di detta procedura;
- le procedure atte a richiedere l'intervento degli Enti preposti al soccorso;
- prevedere l'installazione di idonea segnaletica di sicurezza.

Il piano dovrà valutare, altresì, la necessità di stabilire procedure che tengano conto di:

- comunicazione con il pubblico;
- diffusione sonora dei messaggi;
- centro di coordinamento delle emergenze;
- presenza di operatori di sicurezza.

PIANO DI REGOLAMENTAZIONE DELL'AFFLUSSO DEI VISITATORI compilato e sottoscritto da Tecnico abilitato.

Al fine di ben contestualizzare la tematica del mercato stesso, il bando dovrà prevedere il posizionamento all'ingresso del mercato di un banner con l'indicazione "Circoscrizione 8 - mercato periodico tematico di interesse circoscrizionale denominato "Area pedonale di corso Guglielmo Marconi".

Ogni forma di pubblicità dovrà contenere il logo della Circoscrizione 8, previa concessione del Patrocinio della Circoscrizione 8.

Art. 5 - Ammissibilità e valutazione

La firma dell'istanza, da parte del legale rappresentante, è effettuata ai sensi del D.P.R. 445/2000, articolo 38, comma 3, allegando alla documentazione fotocopia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario. Le proposte sono ritenute ammissibili e sottoposte a valutazione se:

- pervenute entro la data di scadenza indicata nell'articolo 3 del presente bando;

- presentate da un soggetto avente i requisiti di cui all'articolo 1 del presente bando;
- complete della documentazione richiesta nell'articolo 4 del presente bando e delle firme prescritte.

La graduatoria dei progetti e l'individuazione del soggetto assegnatario verrà eseguita da apposita Commissione tecnica, nominata dalla Dirigente della Circoscrizione 8, successivamente alla scadenza della presentazione delle istanze, come previsto dall'art. 51, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Art. 6 - Morosità

L'art. 5 comma 2 del Regolamento n. 394 della Città avente a oggetto: "DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA" cita testualmente:

"Costituisce pregiudiziale causa ostativa al rilascio o rinnovo della concessione l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per debiti definitivi, formalmente contestati, non pagati e non sospesi giudizialmente ed amministrativamente, relativi al CANONE di cui al presente Regolamento, al previgente canone COSAP e alla TARI ATTIVITÀ o per obbligazioni non assolte derivanti dalla irrogazione di sanzioni amministrative dovute per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale. Non si considera moroso chi aderisca ad un piano di rateazione e provveda al versamento delle rate concordate, nell'osservanza del piano stabilito".

Art. 7 - Soccorso istruttorio

L'integrazione di documentazione carente o non leggibile nella presentazione della domanda potrà essere effettuata, solo dopo richiesta dell'Amministrazione, nei tempi e nelle modalità da essa stabilite, attraverso la procedura del soccorso istruttorio secondo la normativa vigente.

Art. 8 - Criteri di valutazione

La Commissione valuterà, le proposte ritenute ammissibili secondo i seguenti criteri:

1. curriculum relativo ad attività simili svolte nel quinquennio precedente (max 15 punti);
2. tipologia e programmazione delle manifestazioni di animazione sociale, culturale e territoriale collegate al tema del mercato periodico tematico (max 10 punti);
3. dislocazione dei posteggi nell'area interessata e requisiti di accessibilità, (accessibilità strutturale a titolo di esempio soluzioni per l'abbattimento di barriere architettoniche, accesso all'esperienza, accesso all'informazione) (max 15 punti);
4. congruenza del codice di autoregolamentazione del mercato con il regolamento generale approvato con deliberazione del consiglio comunale mecc. 2003 01790/101 del 26 maggio 2003 (max 20 punti);
5. entità del contributo alle spese di organizzazione per ogni singolo operatore (max 15 punti);
6. contributi innovativi e/o profili aggiuntivi di tutela assicurativa dell'ente gestore e verso i soggetti terzi (a titolo puramente esemplificativo assicurazioni integrative) (max 10 punti);
7. livello di dettaglio e contenuti della progettazione in materia di sicurezza (max 15 punti).

Le proposte dovranno comunque raggiungere il punteggio minimo di 60/100. In caso di parità di punteggio prevarrà la domanda pervenuta prima cronologicamente ed al riguardo farà fede l'apposizione del numero di protocollo in entrata.

Qualora nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Bando, questa Pubblica Amministrazione può decidere, entro trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'assegnazione.

L'assegnazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Bando ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione. La graduatoria delle proposte e l'individuazione del soggetto assegnatario verrà approvata con determinazione dirigenziale.

Art. 9 - Pubblicazione della graduatoria

La pubblicazione della graduatoria avverrà sul sito circoscrizionale www.comune.torino.it/circ8/,

all'Albo Pretorio on line www.comune.torino.it/albopretorio, alla pagina Appalti e bandi www.comune.torino.it/bandi della Città di Torino.

Gli interessati potranno chiedere visione degli atti e fare opposizione, nei termini stabiliti dall'Amministrazione con la determinazione dirigenziale di approvazione graduatorie, al seguente indirizzo PEC: circoscrizione.VIII@cert.comune.torino.it

Art. 10 - Adempimenti

Il soggetto assegnatario, sul fronte security, dovrà assicurare e garantire, nello svolgimento del mercato periodico tematico, l'adempimento e l'osservanza delle eventuali prescrizioni, impartite dagli operatori di pubblica sicurezza. I soggetti assegnatari dovranno, inoltre, attenersi, nell'organizzazione dei mercati periodici tematici e delle attività collaterali, a quanto disposto dalla normativa vigente sul commercio su area pubblica e dal regolamento comunale per l'organizzazione dei mercati periodici tematici.

Nel caso di mancata o inadeguata realizzazione delle attività previste nei progetti o nel caso di mancato svolgimento degli appuntamenti previsti per motivazioni dipendenti dai soggetti stessi, la Città, dopo espressa diffida, provvederà alla revoca e all'individuazione di un nuovo soggetto attuatore.

La Città per manifestazioni di interesse cittadino da tenersi nello stesso luogo del mercato ha facoltà, in via straordinaria, di annullare una edizione prevista del mercato, previa comunicazione tempestiva al soggetto attuatore, eventualmente provvedendo alla ricollocazione in altra sede o data da destinarsi dello stesso.

Ai sensi dell'art. 6 del nuovo codice dell'Amministrazione digitale C.A.D. (Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. integrato dal Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221) i soggetti assegnatari per interloquire con l'Amministrazione e presentare le previste occorrenti istanze e documentazioni dovranno necessariamente dotarsi dell'utilizzo di un indirizzo di posta certificata presso il quale eleggeranno domicilio.

Il soggetto assegnatario rende disponibili un numero di telefono e un indirizzo e-mail per comunicazioni inerenti l'organizzazione e lo svolgimento del mercato e, comunque, per qualsiasi genere di informazione al pubblico e autorizza la Città a diffondere tale numero di telefono e indirizzo e-mail.

Il soggetto assegnatario sarà altresì tenuto alla corresponsione del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica. A tal fine si precisa che il vigente Regolamento n. 394 all' art. 6 comma 13 avente a oggetto: Disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica, prevede che *“per i mercati periodici tematici il canone è dovuto per ciascuna edizione sulla base del numero e dell'estensione dei posteggi indicati nell'atto istitutivo, indipendentemente dalla loro effettiva occupazione. Al canone determinato ai sensi del periodo precedente si applica un coefficiente demoltiplicatore pari a 0,90”*.

L'attività di vendita svolta dagli operatori professionali, dovrà rispettare le prescrizioni igienico sanitarie e di sicurezza e dovrà essere svolta nel rispetto delle vigenti norme fiscali e di regolarità contributiva, ai sensi della D.G.R. n. 20-380 del 26 luglio 2010. Il soggetto organizzatore dovrà dotarsi delle concessioni e autorizzazioni necessarie.

La modulistica aggiornata è reperibile sul sito della Circoscrizione 8 www.comune.torino.it/circ8/, all'Albo Pretorio on line www.comune.torino.it/albopretorio, alla pagina Appalti e bandi www.comune.torino.it/bandi della Città di Torino e, dovrà pervenire debitamente compilata a cura dei soggetti organizzatori individuati, prima dell'inizio dell'Attività che si intende svolgere, al competente Servizio Aree Pubbliche - Ufficio Mercati Periodici Tematici e Feste di Via all'indirizzo di posta certificata: mpt_festedivia@cert.comune.torino.it.

La stessa dovrà riportare l'elenco dettagliato dei partecipanti ai mercati periodici tematici e dovrà contenere in allegato le singole segnalazioni certificate di inizio attività di vendita in via temporanea su area pubblica, compilate dai singoli operatori nonché le eventuali schede degli operatori non professionali. Gli operatori non professionali dovranno munirsi del tesserino di cui alla D.G.R. 11 maggio 2018, n. 12-6830, avente ad oggetto *Art. 11 quinquies, comma 3 della L.R.*

28/1999 s.m.i. “Criteri per lo svolgimento dell’attività di vendita occasionale nei mercatini aventi quale specializzazione il collezionismo, l’usato, l’antiquariato e l’oggettistica varia” ed esporlo durante la manifestazione, oltre che attenersi alla vigente normativa in materia.

Il Comune resta estraneo ad ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a persone o a cose durante lo svolgimento dei mercati tematici periodici, che saranno a carico esclusivamente degli organizzatori. Il soggetto attuatore è tenuto a provvedere affinché sia mantenuta la pulizia dell’area ed a verificare il rispetto di quanto previsto, in merito alla logistica organizzativa e alla sicurezza, relativa all’istanza presentata e relativi allegati. Inoltre, il soggetto attuatore dovrà farsi carico di eventuali interventi di promozione e comunicazione dello svolgimento dei mercati periodici tematici, senza oneri per la Città, con l’intento di raggiungere potenziali visitatori interessati.

Il soggetto attuatore è tenuto all’osservanza della normativa fiscale e tributaria, con particolare riferimento al regime relativo alla Imposta sul Valore Aggiunto (IVA), sia per quanto riguarda la riscossione del contributo di partecipazione, comprensivo del canone di concessione per l’occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica e dei costi di organizzazione, che verrà indicato nell’atto istitutivo, sia per ogni altra attività nei confronti di terzi.

Art. 11 - Concessione e durata

A seguito della aggiudicazione sarà rilasciata al soggetto attuatore individuato, ai sensi del Regolamento 284, concessione di spazi e aree pubbliche destinati all’esercizio del commercio su area pubblica, come da schema (Allegato D) che specifica tra le altre, le prestazioni oggetto dell’affidamento nonché i rapporti tra soggetto attuatore e Città di Torino.

La durata dell’assegnazione è biennale, fatta salva una proroga per il medesimo periodo e alle medesime condizioni, previa positiva valutazione dei risultati della gestione dei due anni precedenti.

Art. 12 - Tutela della privacy

I dati personali sono trattati ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati consultare il seguente link:

<http://www.comune.torino.it/circ8/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5135>

Art. 13 - Polizza assicurativa

Il soggetto attuatore dovrà entro dieci giorni dalla individuazione, sottoscrivere una polizza assicurativa per la responsabilità civile obbligatoria verso prestatori d’opera o terzi, che comprenda esplicitamente tra questi anche la Città di Torino, includendo un’appendice specifica riguardante il mercato periodico per l’intera durata.

La Città di Torino resta estranea ad ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a persone o a cose durante lo svolgimento dei mercati periodici, che saranno a carico esclusivamente degli organizzatori.

Art. 14 - Risoluzione - Revoca

Questa Pubblica Amministrazione, previa diffida ad ottemperare nel termine di trenta giorni, provvederà a risolvere l’assegnazione al soggetto attuatore, revocando la concessione e ponendo in essere i provvedimenti necessari per individuare un nuovo soggetto attuatore, nei seguenti casi:

- mancata o grave inadeguata realizzazione delle attività previste nei progetti presentati;
- mancato svolgimento degli appuntamenti previsti per tre edizioni consecutive senza giusta motivazione;
- modifica del contributo richiesto ai singoli operatori per le spese relative all’organizzazione, senza previa comunicazione e autorizzazione alla Città di Torino, fermo restando il divieto di modifica in rialzo.

Parimenti si provvederà a revocare l’assegnazione nel caso in cui il soggetto attuatore risulti non godere o cessi di godere della piena capacità giuridica (sia posta in liquidazione, abbia cessato o modificato la propria attività ovvero sia sottoposta a fallimento o ad altre procedure) e/o per il

verificarsi di altre evenienze e/o vicende giuridiche che rendano incompatibile l'assunzione e/o il mantenimento dell'incarico da parte del gestore. Questa Pubblica Amministrazione, in qualsiasi momento, si riserva di revocare il provvedimento di assegnazione, per motivi di igiene, sanità, sicurezza ed ordine pubblico, senza per ciò nulla riconoscere a titolo di eventuale indennizzo o risarcimento.

Art. 15 Recesso

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento ove sussistano motivi pregiudizievoli per il perseguimento dell'interesse pubblico. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da comunicazione formale al soggetto attuatore da darsi con un preavviso non inferiore a trenta giorni.

Art. 16 - Interesse pubblico

Ai sensi dell'art. 8 c. 2 del Regolamento municipale n. 305 recante "Disciplina del commercio su area pubblica", nel caso di grandi interventi edilizi o urbanistici pubblici o privati autorizzati, per motivi igienico sanitari, di ordine pubblico e viabilistici che interessano il sedime del mercato, impedendone l'accesso e l'utilizzo, la Città di Torino ha facoltà di adottare, con deliberazione della Giunta Comunale, i necessari atti per le modifiche temporanee dell'area mercatale. La Città di Torino, per l'apertura di cantieri o per manifestazioni di interesse cittadino da tenersi contestualmente nello stesso luogo del mercato periodico tematico in oggetto, ha facoltà, in via straordinaria, di annullare l'edizione prevista dello stesso, previa comunicazione tempestiva al soggetto attuatore, impegnandosi all'eventuale riprogrammazione a data da destinarsi. Al realizzarsi di tale condizione la Città di Torino si impegna a tenere valido il pagamento del suolo pubblico, già avvenuto da parte del soggetto attuatore, per l'edizione annullata, in altra data concordata tra il soggetto attuatore individuato e l'Assessorato competente, ferma restando la preventiva verifica di non sovrapposizione con altri eventi/manifestazioni già programmate.

Nel caso di cantieri autorizzati dalla Città di Torino per la realizzazione e/o la manutenzione di infrastrutture, non verrà addebitato il canone di occupazione per lo spazio occupato dai medesimi. Sino a diversa, successiva regolamentazione comunale, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 924 del 23 dicembre 2022, nel caso in cui la cadenza dello svolgimento dei mercati periodici tematici coincida con i seguenti giorni festivi: Capodanno, Pasqua, Pasquetta, Primo Maggio, Natale, Santo Stefano, verrà consentito, previa richiesta del soggetto attuatore inviata agli uffici competenti entro il 30 ottobre dell'anno precedente, lo spostamento dell'edizione entro la fine del mese oggetto di posticipo, fatta salva la verifica da parte degli uffici competenti della insussistenza di concomitanza con altri eventi nella data sostitutiva proposta. Sino a diversa, successiva regolamentazione comunale, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 478 del 1 agosto 2023, nel caso in cui lo svolgimento del mercato periodico tematico, si svolga in un giorno nel quale sia stata previamente comunicata dalla protezione civile un'allerta meteo di livello gialla, arancione o rossa, verrà consentito, previa richiesta dell'organizzatore, il posticipo dell'edizione entro la fine del mese successivo, ferma restando la verifica, da parte degli uffici competenti, della insussistenza di altri eventi concomitanti nella data sostitutiva proposta.

Art. 17 - Informazioni

Per informazioni telefoniche sarà possibile rivolgersi dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle 15:00 alle 16:00 all'ufficio Commercio della Circoscrizione 8: 011.01134923-35928-35906.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Riccardo Murcio, Funzionario Amministrativo in Elevata Qualificazione della Circoscrizione 8.

Per quanto non previsto, si fa richiamo alla vigente normativa statale, regionale e comunale.

I fac simile dell'istanza e della scheda riassuntiva del progetto, la scheda Contributo, lo schema di concessione, l'informativa sul trattamento dei dati personali e la planimetria sono allegati e costituiscono parte integrante del presente bando:

Allegato A - Istanza

Allegato B - Scheda riassuntiva di Progetto
Allegato C - Scheda Contributo
Allegato D - Schema di Concessione
Allegato E - Informativa sul trattamento dati personali

Via Campana, 32 - Torino -



pec: circoscrizione.VIII@cert.comune.torino.it