



**DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI
S. CIRCOSCRIZIONE 8**

ATTO N. DD 7394

Torino, 16/11/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: C.8 - PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI AFFERENTI ALL'I.C. CAROLINA PICCHIO, ALL'I.C. PERTINI E ALL'I.C. COLLODI-RODARI. ASSEGNAZIONE IN USO E CONCESSIONE ALL'ASD TORINO VOLLEY MENEGHETTI, CON VANTAGGIO ECONOMICO PARI A COMPLESSIVI EURO 1.267,20. APPROVAZIONE.

Con deliberazione DELCI8 21/25 del 5 maggio 2025, il Consiglio della Circoscrizione 8 ha approvato i "Criteri per l'assegnazione spazi sportivi di competenza circoscrizionale". Nell'ambito di tale provvedimento consiliare è stato altresì stabilito che, successivamente alle assegnazioni effettuate in seguito ad Avviso Pubblico, vengano assegnati gli spazi sportivi disponibili sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

Con prot. n. 3638 del 23/10/2025 è pervenuta agli atti istanza da ASD Torino volley Meneghetti (All.6), con richiesta spazi presso le palestre C. Picchio, Via Palma di Cesnola 31, afferente all'I.C. Carolina Picchio, ed Ex Buonarroti, via Tunisi 102, afferente all'I.C. Pertini, per attività di pallavolo adulti agonismo;

Con prot. n. 3718 del 29/10/2025 è pervenuta agli atti istanza da ASD Torino volley Meneghetti (All.7), con richiesta spazi presso la palestra Collodi Nuova Olimpionica, Corso Benedetto Croce 26, afferente alla scuola primaria Collodi Rodari, per attività di pallavolo adulti agonismo;

Gli spazi risultano disponibili, le istanze sono depositate agli atti ed sono indissolubilmente correlate agli spazi richiesti e concessi con il presente provvedimento.

Al termine dell'istruttoria, effettuata dall'Ufficio Sport del Servizio Circoscrizione 8, le suddette istanze sono risultate corrette sotto il profilo formale e sostanziale. La suddetta Associazione, ai sensi dell'art.4 comma 3 del Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici n. 373 e di quanto previsto dal DUP approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 775/2024 del 16 dicembre 2024, non risulta avere pendenze di carattere amministrativo

nei confronti della Città e risulta regolarmente iscritta al Registro delle Associazioni della Città di Torino, al numero 3685.

Tutto ciò premesso, si rende opportuno procedere all'approvazione dell'assegnazione degli spazi presso le palestre: C. Picchio, afferente all'I.C. Carolina Picchio, per il periodo dalla data di sottoscrizione del disciplinare approvato con il presente atto fino al 29/05/2026, come risulta dal relativo prospetto allegato (All.1); ex Buonarroti, afferente all' I.C. Pertini, per il periodo dalla data di sottoscrizione del disciplinare approvato con il presente atto fino al 29/05/2026; come risulta dal relativo prospetto allegato (All.2); Collodi Nuova Olimpionica, afferente alla scuola primaria Collodi Rodari, per il periodo dalla data di sottoscrizione del disciplinare approvato con il presente atto fino al 26/05/2026, come risulta dal relativo prospetto allegato (All.3); tutti i prospetti sono parte integrante del presente provvedimento.

Occorre ora procedere alla concessione in uso degli spazi assegnati determinandone altresì l'onerosità, la riduzione tariffaria, oppure la gratuità, in applicazione del Regolamento Comunale n. 168 e della DELCI8 21/25 del 5 maggio 2025.

Le tariffe applicate sono quelle approvate con Deliberazione di Giunta Comunale Atto n. 329 del 10/06/2025, avente per oggetto "Determinazione delle tariffe relative all' uso degli impianti sportivi e dei bagni pubblici comunali. Anno 2025". Le assegnazioni, che prevedono la riduzione tariffaria, totalizzano un vantaggio economico pari ad euro 1.267,20.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente", in quanto, ai sensi dell'art.12 della L. 241/1990 e dell'art. 26 del D. Lgs 33/2013, i beneficiari ricevono vantaggi economici per un importo totale superiore ad € 1.000,00. In particolare, all'ASD Torino volley Meneghetti, sono stati attribuiti i seguenti vantaggi economici: con determina dirigenziale n. 4956 del 19/08/2025 € 2.138,40; con determina dirigenziale n. 4963 del 19/08/2025 € 211,20; con determina dirigenziale n. 5009 del 20/08/2025 € 2.349,60;

Il monte ore complessivo di utilizzo degli spazi assegnati al concessionario ASD Torino volley Meneghetti, è stato definito considerando il calendario scolastico regionale approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 5-1057 del 6 maggio 2025 e delle disponibilità comunicate dall'Istituto, tenuto conto che il calendario stagionale 2025/26 di apertura massima decorre da mercoledì 10 settembre 2025 e si conclude martedì 30 giugno 2026, a seconda delle richieste, il monte ore complessivo di utilizzo degli spazi assegnati a ciascuno concessionario è stato definito considerando le seguenti chiusure previste dal calendario scolastico regionale: 1 novembre 2025, 8 dicembre 2025, per le festività natalizie chiusura dal 22 dicembre 2025 fino al 6 gennaio 2026 incluso, per il periodo di Carnevale dal 16 al 17 febbraio 2026 incluso, per le festività pasquali chiusura dal 02 al 07 aprile 2026 incluso; 25 aprile 2025, 1 e 2 maggio 2026, 1 e 2 e 24 giugno 2026.

Tutte le assegnazioni avranno decorrenza dalle date di avvio delle attività sportive, così come indicato nel dispositivo, previo pagamento della prima mensilità. La mancata osservanza di quanto previsto nei Regolamenti Comunali potrà comportare la decadenza dell'assegnazione, fatti salvi i diritti dell'Amministrazione per il recupero di eventuali danni. Il mancato o non corretto utilizzo degli spazi assegnati, a titolo gratuito o con riduzione tariffaria, comporterà l'addebito della tariffa intera dell'ora.

Le assegnazioni approvate con il presente provvedimento sono riferite allo svolgimento in via esclusiva delle attività sportive così come descritte nelle istanze sopra citate, depositate agli atti e che vengono richiamate nel dispositivo.

La Circoscrizione 8 comunicherà tempestivamente eventuali situazioni di inagibilità delle palestre, qualora segnalate dagli istituti scolastici, stornando gli addebiti per le ore non fruite.

Si richiede la compilazione e sottoscrizione del disciplinare approvato col presente atto (All.4), per approvazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., delle condizioni generali d'uso degli spazi presso la palestre scolastiche.

Il presente provvedimento comporta oneri di utenza a carico della Città e, in adempimento a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 201204257/008 in data 31 luglio 2012, è stata sottoposta al vaglio del competente Servizio Controllo Utenze per l'acquisizione della presa d'atto in materia di razionalizzazione spese per utenze.

Gli impianti interessati dal presente provvedimento e le rispettive utenze sono elencati nella seguenti tabelle:

IMPIANTO	ACQUA <i>CODICE UTENZA</i>	ENERGIA ELETTRICA <i>POD</i>	RISCALDAMENTO <i>CODICE SAP</i>
C.Picchio Via Palma di Cesnola, 29/31 Ex Sidoli	0010122408 0010122408(antinc.) VECCHIA DEN. PDP 0010071111 NUOVA DEN. PDP 0100127200053925 VECCHIA DEN. PDP 0010033296 NUOVA DEN. PDP 0100127200026903	IT020E00125011	CE-0934-X-IT C01 SOTTOSTAZ. 024-011
Pertini Via Tunisi 102 ex Buonarroti	0010027591 VECCHIA DEN. 0010112549(antinc) n.presa NDP 0010027591 NUOVO PDP 0100127200021874	IT02E00117412	CE-0039-B-IT C01
Collodi Corso Benedetto Croce 26	0010036034 0010036627 (antinc.) PDP 0100127200029085	IT020E00078507	CE-0014-A-ITC01 SOTTOSTAZ. 026-069

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visto il Regolamento del Decentramento 374;
- Visto il Regolamento n. 168 "Impianti e Locali Sportivi Comunali";
- Visto il Regolamento n. 338 "Utilizzo palestre e attrezzature scolastiche";

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano:

1. di approvare, per la stagione 2025-2026, le assegnazioni degli spazi per attività sportive presso le palestre scolastiche circoscrizionali così come risulta dai relativi prospetti facenti parte integrante del presente provvedimento (All. 1, 2, 3), così di seguito dettagliati:

Concessione in autogestione ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera e) del Regolamento Comunale n. 168 e della DELCI8 21/25 del 5 maggio 2025 (riduzione tariffaria del 50%)

Palestra Collodi Nuova Olimpionica, corso Benedetto Croce 26, afferente alla scuola primaria Collodi Rodari:

- ASD Torino volley Meneghetti con sede in Via Don Grazioli 40, 10137 - Torino, C.F.97819560018, concessione dalla data di sottoscrizione del disciplinare approvato con il presente atto fino al 26/05/2026, martedì e giovedì dalle ore 20.30 alle 22.30, pallavolo adulti agonismo, con un vantaggio economico pari a euro 633,60;

Palestra C. Picchio, Via Palma di Cesnola 31, afferente all'I.C. Carolina Picchio

- ASD Torino volley Meneghetti con sede in Via Don Grazioli 40, 10137 - Torino, C.F.97819560018, concessione dalla data di sottoscrizione del disciplinare approvato con il presente atto fino al 29/05/2026, il venerdì dalle ore 20.30 alle 22.30, pallavolo adulti agonismo, con un vantaggio economico pari a euro 316,80;

Palestra Ex Buonarroti, via Tunisi 102, afferente all'I.C. Pertini

- ASD Torino volley Meneghetti con sede in Via Don Grazioli 40, 10137 - Torino,

C.F.97819560018, concessione dalla data di sottoscrizione del disciplinare approvato con il presente atto fino al 29/05/2026, il venerdì dalle ore 20.30 alle 22.30, pallavolo adulti agonismo, con un vantaggio economico pari a euro 316,80;

2. di approvare la data di decorrenza delle concessioni di cui al punto 1) così come indicata;
3. di dare atto che tutte le concessioni sopra indicate sono riferite allo svolgimento in via esclusiva delle attività sportive così come dettagliatamente indicato al punto 1;
4. di dare atto che il presente provvedimento comporta oneri di utenza a carico della Città e, in adempimento a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 201204257/008 in data 31 luglio 2012, è stata sottoposta al vaglio del competente Servizio Controllo Utenze per l'acquisizione della presa d'atto in materia di razionalizzazione spese per utenze;
5. di dare atto che la concessione degli spazi richiesti è subordinata alla sottoscrizione del disciplinare approvato col presente atto (All.4), per approvazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., delle condizioni generali d'uso degli spazi presso le palestre scolastiche;
6. di dare atto che la suddetta Associazione, ai sensi dell'art.4 comma 3 del Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici n. 373 e di quanto previsto dal DUP approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 775/2024 del 16 dicembre 2024, non risulta avere pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città e risulta regolarmente iscritta al Registro delle Associazioni della Città di Torino, al numero 3685 .
7. Si attesta di aver acquisito agli atti, inserita all'interno delle istanze relative alla richiesta di assegnazione spazi sportivi e depositata agli atti, la dichiarazione redatta dal soggetto richiedente concessioni con vantaggi economici, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che attesta l'osservanza del disposto dell'art. 6 comma 2 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010.

Si attesta di aver acquisito agli atti la dichiarazione redatta dal soggetto richiedente con vantaggi economici, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesta l'osservanza del disposto dell'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors).

Si attesta che il presente provvedimento è conforme alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico come risulta dal documento allegato (All.5).

Il Dirigente proponente dichiara, in attuazione dell'art. 1 comma 9 lettera e) Legge 190/2012, di non avere rapporti di parentela, affinità con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti beneficiari.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente", in quanto, ai sensi dell'art.12 della L. 241/1990 e dell'art. 26 del D. Lgs 33/2013, il beneficiario riceve vantaggi economici per un importo totale superiore ad € 1.000,00. In particolare, all'ASD Torino volley Meneghetti, sono stati attribuiti i seguenti vantaggi economici: con determina dirigenziale n. 4956 del 19/08/2025 € 2.138,40; con determina

dirigenziale n. 4963 del 19/08/2025 € 211,20; con determina dirigenziale n. 5009 del 20/08/2025 € 2.349,60;

Si dà atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Dettaglio economico-finanziario

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Maria Giovanna Gambino per Patrizia Rossini

PALESTRE I.C. CAROLINA PICCHIO (EX SIDOLI) DAL 10/09/2025 al 30/06/2026

giorno	ora	Sidoli 10 via Sidoli 10	ora
LUNEDÌ			17.00 - 18.00
	18.30 - 19.30		18.00 - 19.00
	19.30 - 20.30		19.00 - 20.00
	20.30 - 21.30	TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/05)	20.00 - 21.00
	21.30 - 22.30	TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/05)	21.00 - 22.00
	22.30 - 23.00		22.00 - 23.00
MARTEDÌ	18.00 - 19.00	TOP FIVE (fino al 28/05)	
	19.00 - 20.00	TOP FIVE (fino al 28/05)	19.30 - 20.30
	20.00 - 21.00	VIANNEY (20,30--22,30 fino al 12/06)	20.30 - 21.30
	21.00 - 22.00	VIANNEY (20,30--22,30 fino al 12/06)	21.30 - 22.30
	22.00 - 23.00	VIANNEY (20,30--22,30 fino al 12/06)	22.30 - 23.00
MERCOLEDÌ	18.30 - 19.30		18.00 - 19.00
	19.30 - 20.30		19.00 - 20.00
	20.30 - 21.30	VIS ATLETICO (fino al 29/05)	20.00 - 21.00
	21.30 - 22.30	VIS ATLETICO (fino al 29/05)	21.00 - 22.00
	22.30 - 23.00		22.00 - 23.00
	18.30 - 19.30	TOP FIVE (fino al 28/05)	
	19.30 - 20.30	TOP FIVE (fino al 28/05)	19.30 - 20.30

GIOVEDÌ	20.30 - 21.30	VIANNEY (fino al 12/06)	20.30 - 21.30
	21.30 - 22.30	VIANNEY (fino al 12/06)	21.30 - 22.30
	22.30 - 23.00	VIANNEY (fino al 12/06)	22.30 - 23.00
VENERDÌ	17.00 - 18.00		
	18.00 - 19.00		
	19.00 - 20.00		19.30 - 20.30
	20.00 - 21.00		20.30 - 21.30
	21.00 - 22.00		21.30 - 22.30
	22.00 - 23.00		22.30 - 23.00

(F

ALL. 1	
<i>S.M. Ex Jovine</i> <i>Via Palma di Cesnola 29</i>	
BASKET TORINO (fino al 30/06)	
BASKET TORINO (fino al 30/06)	
TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/06)	
TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/06)	
TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/06)	
TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/06)	
BASKET TORINO (fino al 30/06)	
BASKET TORINO (fino al 30/06)	
TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/06)	
TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/06)	

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/06)	
TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/06)	
TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 29/05)	
TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 29/05)	

La Dirigente della Circoscrizione 8

Dott.ssa Patrizia ROSSINI

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)

PALESTRE I.C. CAROLINA PICCHIO (EX SIDOLI) DAL 10/09/2025 al 30/06/26

giorno	ora	Sidoli 10 via Sidoli 10	ora
LUNEDÌ			17.00 - 18.00
	18.30 - 19.30		18.00 - 19.00
	19.30 - 20.30		19.00 - 20.00
	20.30 - 21.30	TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/05)	20.00 - 21.00
	21.30 - 22.30	TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/05)	21.00 - 22.00
	22.30 - 23.00		22.00 - 23.00
MARTEDÌ	18.00 - 19.00	TOP FIVE (fino al 28/05)	
	19.00 - 20.00	TOP FIVE (fino al 28/05)	19.30 - 20.30
	20.00 - 21.00	VIANNEY (20,30--22,30 fino al 12/06)	20.30 - 21.30
	21.00 - 22.00	VIANNEY (20,30--22,30 fino al 12/06)	21.30 - 22.30
MERCOLEDÌ	18.30 - 19.30		18.00 - 19.00
	19.30 - 20.30		19.00 - 20.00
	20.30 - 21.30	VIS ATLETICO (fino al 29/05)	20.00 - 21.00
	21.30 - 22.30	VIS ATLETICO (fino al 29/05)	21.00 - 22.00
	22.30 - 23.00		22.00 - 23.00
	18.30 - 19.30	TOP FIVE (fino al 28/05)	
	19.30 - 20.30	TOP FIVE (fino al 28/05)	19.30 - 20.30
	20.30 - 21.30	VIANNEY (fino al 12/06)	20.30 - 21.30
	21.30 - 22.30	VIANNEY (fino al 12/06)	21.30 - 22.30

GIOVEDÌ	22.30 - 23.00	VIANNEY (fino al 12/06)	22.30 - 23.00
	17.00 - 18.00		
	18.00 - 19.00		
	19.00 - 20.00		19.30 - 20.30
	20.00 - 21.00		20.30 - 21.30
	21.00 - 22.00		21.30 - 22.30
VENERDÌ	22.00 - 23.00		22.30 - 23.00
Aggiornato al 06/11/2025			

2026

ALL. 1

S.M. Ex Jovine
Via Palma di Cesnola 29

BASKET TORINO (fino al 30/06)

BASKET TORINO (fino al 30/06)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/06)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/06)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/06)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/06)

BASKET TORINO (fino al 30/06)

BASKET TORINO (fino al 30/06)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/06)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/06)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/06)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 28/06)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 29/05)
TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 29/05)

La Dirigente della Circoscrizione 8

Dott.ssa Patrizia ROSSINI

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)

PALESTRE I.C. PERTINI dal 10/0

giorno	ora	<i>Ex Duca degli Abruzzi v. Montevideo, 11 (ingresso v. Paoli, 19)</i>
LUNEDÌ	19,30 - 20,30	FREETIME (fino al 19/05)
	20,30 - 21,30	IL PUNTO (fino al 31/05)
	21.30 - 22,30	IL PUNTO (fino al 31/05)
	22,30 - 23,00	
MARTEDÌ	19,30 - 20,30	
	20,30 - 21,30	VIS ATLETICO (fino al 31/05)
	21.30 - 22,30	VIS ATLETICO (fino al 31/05)
	22,30 - 23,00	
MERCOLEDÌ	19,30 - 20,30	FREETIME (fino al 19/05)
	20,30 - 21,30	IL PUNTO (fino al 31/05)
	21.30 - 22,30	IL PUNTO (fino al 31/05)
	22,30 - 23,00	
GIOVEDÌ	19,30 - 20,30	IL PUNTO (fino al 31/05)
	20,30 - 21,30	IL PUNTO (fino al 31/05)
	21.30 - 22,30	IL PUNTO (fino al 31/05)
	22,30 - 23,00	
VENERDÌ	19,30 - 20,30	IL PUNTO (fino al 31/05)
	20,30 - 21,30	IL PUNTO (fino al 31/05)
	21.30 - 22,30	IL PUNTO (fino al 31/05)
	22,30 - 23,00	



9/2025 al 30/06/2026

ALL. 2

*Vico
di via Tunisi, 102*

*Ex Buonarroti (lato via Paoli)
di via Tunisi, 102*

IL PUNTO (fino al 29/05)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 29/05)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 27/05)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 29/05)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 27/05)

VIS ATLETICO (fino al 31/05)

VIS ATLETICO (fino al 31/05)

VIS ATLETICO (fino al 31/05)

VIS ATLETICO (fino al 31/05)

IL PUNTO (fino al 29/05)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 29/05)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 27/05)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 29/05)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 27/05)

IL PUNTO (fino al 29/05)

VIS ATLETICO (fino al 31/05)

VIS ATLETICO (fino al 31/05)

VIS ATLETICO (fino al 31/05)

VIS ATLETICO (fino al 31/05)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 29/05)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 29/05)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 29/05)

TORINO VOLLEY MENEGHETTI (fino al 29/05)

--	--

La Dirigente della Circoscrizione 8

Dott.ssa Patrizia ROSSINI

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)

PALESTRE Scuola Primaria COLLODI - RODARI dal 29/05

giorno	ora	COLLODI Piccola VECCHIA (C.so B. Croce 26)	COLLODI NUOVA OLIMPIONICA (C.so B. Croce 26) <i>priorità per attività agonistiche</i>
LUNEDÌ	18,30 - 19,30		GINNASTICA TORINO (fino al 12/06)
	19,30 - 20,30		GINNASTICA TORINO (fino al 12/06)
	20.30 - 21.30		VIS ATLETICO (fino al 29/05)
	21.30 - 22.30		VIS ATLETICO (fino al 29/05)
MARTEDÌ	18,30 - 19,30		GINNASTICA TORINO (fino al 12/06)
	19,30 - 20,30		GINNASTICA TORINO (fino al 12/06)
	20.30 - 21.30		TORINO VOLLEY MENEGHETTI
	21.30 - 22.30		TORINO VOLLEY MENEGHETTI
MERCOLEDÌ	18,30 - 19,30		GINNASTICA TORINO (fino al 12/06)
	19,30 - 20,30		GINNASTICA TORINO (fino al 12/06)
	20.30 - 21.30		VIANNEY (fino al 05/06)
	21.30 - 22.30		VIANNEY (fino al 05/06)
GIOVEDÌ	18,30 - 19,30		GINNASTICA TORINO (fino al 12/06)
	19,30 - 20,30		GINNASTICA TORINO (fino al 12/06)
	20.30 - 21.30		TORINO VOLLEY MENEGHETTI
	21.30 - 22.30		TORINO VOLLEY MENEGHETTI
VENERDÌ	18,30 - 19,30		GINNASTICA TORINO (fino al 12/06)
	19,30 - 20,30		GINNASTICA TORINO (fino al 12/06)
	20.30 - 21.30		VIANNEY (fino al 05/06)
	21.30 - 22.30		VIANNEY (fino al 05/06)

09/2025 al 30/06/2026

ALL. 3

RODARI Grande
*(v. Piacenza 16)**RODARI Piccola*
(v. Piacenza 16)

IL GIARDINO DELLA FANTASIA (fino al 28/06)

IL GIARDINO DELLA FANTASIA (fino al 28/06)

DINAMIKA VOLLEY (fino al 31/05)

DINAMIKA VOLLEY (fino al 31/05)

ENDAS (fino al 29/05)

VIS ATLETICO (fino al 29/05)

VIS ATLETICO (fino al 29/05)

DINAMIKA VOLLEY (fino al 31/05)

DINAMIKA VOLLEY (fino al 31/05)

LIBERTAS (fino al 28/05)

LIBERTAS (fino al 28/05)

VIS ATLETICO (fino al 29/05)

VIS ATLETICO (fino al 29/05)

ENDAS (fino al 29/05)

La Dirigente della Circoscrizione 8

Dott.ssa Patrizia ROSSINI

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)

Circoscrizione 8

Disciplinare di concessione spazi palestre scolastiche comunali

Visti:

- il Regolamento Comunale n. 168 "Regolamento impianti e locali sportivi comunali";
- il Regolamento Comunale n. 338 "Regolamento utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche";
- la vigente deliberazione della Giunta Comunale n. DEL 329 del 10/06/2025 di approvazione delle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- la deliberazione del Consiglio Circoscrizionale n. DELCI8 21/25 del 5 maggio 2025 con la quale sono stati approvati i criteri per l'assegnazione spazi sportivi di competenza circoscrizionale;
- la determinazione dirigenziale n. DD 4007 del 04/07/2025, di approvazione dell'Avviso Pubblico per l'assegnazione di spazi sportivi presso le palestre scolastiche per la stagione sportiva 2025-2026, pubblicato l'11/07/2025, con scadenza alle ore 12,00 del 25/07/2025;
- la determinazione dirigenzialedel..... con la quale è stato approvato lo schema del presente disciplinare di concessione e sono state approvate le assegnazioni degli spazi sportivi per la stagione sportiva 2025-2026 presso le palestre scolastiche afferenti agli istituti C. Picchio, Collodi-Rodari, Pertini;
- l'istanza presentata a questa Circoscrizione;

TUTTO CIÒ PREMESSO

La Circoscrizione 8 del Comune di Torino, C.F. 001514490010, con sede in Torino, corso Corsica 55, temporaneamente dislocata in Torino, via Campana 32, nella persona della Dirigente pro tempore dott.ssa Patrizia Rossini, nata a Torino il 11/09/1967 (*in seguito: la Città, o la Circoscrizione*),

CONCEDE IN USO

(barrare la casella interessata)

- ☐ *Gratuito ai sensi degli artt. 1 comma 1 lett. a-i) e 2 comma 1 lett. a-e) del Regolamento Comunale n. 168*
- ☐ *A pagamento con riduzione del 50% ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale n. 168*

A codesto Ente (*in seguito Concessionario*):.....
con sede legale in.....

codice fiscale
nella persona del Presidente / Legale Rappresentante / delegato (*allegare delega e documento di identità del delegante*):

NOME E COGNOME

.....
data di nascita luogo

La/le palestra/e
.....
.....
.....

dal al, nelle giornate e nelle fasce orarie indicate dalla determina di assegnazione degli spazi, di cui il presente disciplinare costituisce parte integrante.

La gestione in orario extrascolastico delle palestre è di competenza dell'Amministrazione Comunale che, tramite le Circoscrizioni, la esplica con la stipula di assegnazioni a società sportive o con fini culturali e ricreativi, con l'obiettivo di conseguire una sempre maggiore diffusione della pratica sportiva e ricreativa a tutti i livelli.

L'uso delle palestre è concesso esclusivamente per scopi inerenti attività sportive o ricreative purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo di cui di seguito.

Il Concessionario si impegna ad osservare le seguenti condizioni e prescrizioni:

Articolo 1 - Condizioni di utilizzo e Prescrizioni

1. Il Concessionario, limitatamente alle ore e ai giorni di concessione, avrà accesso ai soli seguenti spazi comuni: ingresso, spogliatoi, palestra, servizi igienici e aree circostanti. Non sarà consentito l'accesso a parti della scuola che non sono oggetto della presente autorizzazione. L'accesso alla palestra sarà consentito solo agli atleti, allenatori e dirigenti dell'associazione assegnataria, mentre è proibito l'accesso e la presenza di pubblico in tutte le palestre scolastiche prive del certificato di agibilità per manifestazioni sportive o di altro tipo rilasciato dalla Commissione Comunale di Vigilanza. Non è consentito l'accesso di visitatori. In caso di minori, l'accompagnamento da parte dei genitori dovrà essere limitato all'esterno della struttura. L'accesso è subordinato alla presenza di un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile dell'attività il cui nominativo è stato comunicato agli Uffici circoscrizionali ed all'Istituzione Scolastica e dovrà

avvenire, ove la struttura lo consenta, attraverso la porta esterna non comunicante con altri locali della scuola.

2. È vietato porre installazioni o attrezzi fissi diversi da quelli richiesti per l'attività scolastica.
3. L'installazione di forme pubblicitarie all'interno delle palestre non è consentita.
4. I concessionari sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, ivi compresa la sistemazione delle attrezzature in dotazione alla palestra al termine dell'attività giornaliera, che devono essere ripristinate nello stato di fatto in cui si trovavano al momento dell'ingresso del Concessionario all'interno dei locali scolastici.
5. Alla palestra si potrà accedere solo con scarpe da ginnastica pulite, che dovranno essere calzate solo nella palestra stessa prima di iniziare l'attività sportiva.
6. L'uso dei locali deve corrispondere sempre all'attività indicata nell'atto di assegnazione.
7. Nelle palestre è vietata l'introduzione di attrezzature non omologate e non autorizzate;
8. È vietata la pratica di discipline non conformi alle strutture quali: calcio, calcetto o uso della palla calciata, hit ball, pattinaggio a rotelle, tennis tavolo (ping pong), e quant'altro non sia preventivamente autorizzato dal Servizio tecnico.
9. Nelle giornate e orari di concessione il Concessionario si assume l'onere, con l'impiego di personale idoneo, della custodia e della pulizia della palestra, dei servizi igienici e degli spogliatoi. Per quanto possibile, gli interventi di pulizia mediante l'utilizzo di prodotti chimici o detergenti, devono essere programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo. Le società sportive non devono in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I locali dove saranno custoditi i prodotti chimici dovranno essere accessibili solo per il personale autorizzato.
10. L'assegnatario è responsabile dell'apertura e chiusura dei locali durante l'assegnazione. Al fine di evitare l'ingresso di persone non autorizzate nella scuola, è necessario che il Concessionario si assicuri di aver chiuso la porta di accesso dopo l'ingresso degli atleti nella struttura e dopo l'uscita dell'ultimo atleta al termine delle attività. Nel caso in cui il Concessionario non usufruisca dello spazio assegnatogli, è opportuno che comunichi la sua assenza all'ente concessionario che lo precede, in modo che la porta di accesso alla scuola venga chiusa correttamente.
11. Il Concessionario, se non potrà essere compresente alle attività di pulizia, si assume la responsabilità dell'eventuale consegna delle chiavi a persona identificata dell'impresa di pulizia e risponde dell'utilizzo delle stesse da parte dell'impresa. Le operazioni di pulizia dovranno essere particolarmente accurate nel caso di consumo di cibi e bevande all'interno dei locali scolastici. Il servizio di pulizia deve essere svolto negli orari in cui non è in corso di svolgimento alcuna

attività, né da parte della Scuola né da parte della società sportiva né in concomitanza di altri utilizzi extrascolastici. L'istituto scolastico lascerà le palestre pulite ed igienizzate entro il termine dell'orario di funzionamento del servizio scolastico.

12. la pulizia delle palestre, degli spogliatoi, docce e servizi annessi dovrà essere garantita dall'assegnatario che, all'atto della domanda di concessione, dovrà indicare il nominativo dell'addetto. La pulizia dovrà essere eseguita dall'assegnatario al termine delle proprie attività, al fine di rendere i locali pronti all'uso scolastico per il giorno successivo.
13. Il Concessionario garantisce che i propri associati siano in possesso di regolare certificazione sanitaria in corso di validità, relativamente alle attività sportive svolte presso l'impianto oggetto della presente assegnazione.
14. È a carico del Concessionario il monitoraggio sul corretto utilizzo degli spazi e sullo svolgimento dell'attività. La Città è sollevata da ogni responsabilità civile e penale per gli incidenti alle persone o alle cose occorsi durante l'intera permanenza all'interno dei locali scolastici.
15. La responsabilità per il comportamento degli associati all'interno della scuola, compresi i locali spogliatoi e docce, è a totale carico del Concessionario, che dovrà assicurare la sorveglianza sui propri iscritti; inoltre, il Concessionario dovrà garantire la puntuale osservanza delle norme di sicurezza e delle norme igieniche (relativamente alle persone e alla pulizia dei locali).
16. Al fine di evitare situazioni di accavallamento tra gruppi in ingresso ed in uscita, il Concessionario, solo a condizione che sia possibile accedere agli spogliatoi da un secondo ingresso o comunque in maniera tale da non arrecare disturbo o intralcio al concessionario dell'ora precedente, potrà accedere agli spogliatoi 10 minuti prima dell'ora d'inizio della concessione. I titolari delle prime concessioni della giornata invece dovranno rispettare l'orario previsto dalla determina di concessione e non accedere ai locali in anticipo.
17. Il Concessionario dovrà risarcire eventuali danni arrecati alla struttura e rispondere per danni alle persone ed alle cose che si dovessero verificare durante le attività e che siano dipendenti da loro responsabilità, anche indiretta. Il Concessionario si impegna a sostituire entro 20 giorni gli arredi o le attrezzature eventualmente danneggiati o mancanti nella palestra e in tutte le parti della struttura oggetto della presente autorizzazione. In caso di mancata individuazione degli autori del danno, l'onere derivante sarà suddiviso fra tutti i Concessionari dell'impianto nel giorno in cui il danno è stato compiuto. A tal fine gli assegnatari verseranno una cauzione, a discrezione delle Circoscrizioni in base anche al numero delle ore messe a disposizione, determinata all'atto della assegnazione, in caso di rivalsa sulla stessa per rimborsi dovuti; se necessario, la cauzione dovrà essere prontamente reintegrata. La cauzione sarà restituita al

termine della stagione sportiva ovvero trattenuta quale cauzione per assegnazione dell'anno successivo, se richiesta.

18. Eventuali danni o anomalie, sia dall'inizio dell'attività che occorre durante lo svolgimento della medesima, dovranno essere immediatamente segnalati alla scuola e all'ufficio Sport circoscrizionale.
19. L'eventuale individuazione di idonei spazi ad uso del personale della società sportiva ad uso immagazzinamento materiali e oggetti relativi alla pratica sportiva e/o per altri usi, esclusivamente connessi e necessari all'espletamento dell'attività sportiva della società, è da concordarsi con l'istituzione scolastica. È fatto comunque divieto di utilizzare gli spazi concessi alla Società sportiva per svolgere attività non connesse alla pratica sportiva o per immagazzinare oggetti potenzialmente pericolosi.
20. È vietato introdurre animali di qualsiasi specie o oggetti di vetro all'interno dei locali scolastici e delle aree esterne di pertinenza della scuola (es. cortili).
21. La Circoscrizione, per assicurarsi che l'uso dell'impianto avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dal regolamento comunale n. 338, provvede in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, a verifiche ed ispezioni.
22. Il Concessionario deve aver stipulato e consegnato alla Città copia di apposita polizza assicurativa R.C. per gli associati a copertura dei danni a persone o cose durante lo svolgimento dell'attività; il Concessionario è obbligato a denunciare per iscritto alla propria assicurazione, entro 24 ore dall'accaduto, eventuali infortuni agli iscritti, avvisando per conoscenza la Circoscrizione. La Circoscrizione è sollevata da ogni responsabilità civile e penale per gli incidenti alle persone arrecati nel corso dell'intera permanenza all'interno della scuola.
23. Il Concessionario si assume l'onere di ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e dell'utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., nonché ai sensi del D.M. 18 marzo 1996 ovvero ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 in caso di altre attività. È fatto obbligo al Concessionario di visionare le prescrizioni di sicurezza ed il piano di evacuazione qualora affissi in locali scolastici accessibili al concessionario.
24. Il Concessionario si impegna, durante l'attività svolta all'interno della palestra, ad ottemperare a linee guida e normative vigenti in tema di DAE e pertanto si impegna, prima di accedere al locale, nel caso non sia disponibile un defibrillatore in via permanente o temporanea, a reperirlo autonomamente con le modalità ritenute più opportune al fine di soddisfare tutti gli obblighi di legge; dichiara altresì di avere personale debitamente formato all'uso del defibrillatore, ai sensi di legge, il quale sarà sempre presente durante l'attività sportiva, munito di attestato per l'utilizzo del DAE.
25. Il Concessionario dovrà munirsi di propria valigetta di pronto soccorso.

26. Il Concessionario si impegna ad osservare il il Regolamento Comunale n. 338 "Regolamento utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche".
27. Nelle scuole e nelle aree ad esse esterne (ad es. cortili) è vietato fumare ai sensi della Legge n. 584 art.7 dell'11/11/75, della Legge n. 3 art. 51 del 16/1/2003, dell'art. 20 comma 2 D.Lgs. 81/08, del D.L 12 settembre 2013, n. 104, della deliberazione del C.C. del 20/12/2004 n. mecc. 2004 04457/111 e relativo Regolamento.
28. Il Concessionario dovrà ottemperare agli eventuali obblighi SIAE, secondo la normativa vigente, ed in caso di controlli dovrà esibire la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento.
29. Il Concessionario si impegna a dare tempestiva comunicazione di variazioni delle cariche sociali o dei recapiti indicati nell'istanza e/o nel presente Disciplinare di concessione.

Articolo 2 - Pagamenti

Il Concessionario di spazi a pagamento dovrà provvedere secondo le modalità sotto indicate alla corresponsione dell'importo mensile anticipato entro il 5 di ogni mese, corrispondente alle ore di utilizzo concesse. Eventuali conguagli saranno conteggiati sull'ultimo bollettino oppure, in caso di credito da parte del Concessionario, lo stesso potrà essere compensato nella stagione sportiva successiva in caso di nuova assegnazione.

1. Il Concessionario deve provvedere, nel caso di assegnazione con riduzione tariffaria, al pagamento della prima e delle successive mensilità tramite bollettino PagoPa inviato via e-mail dall'Ufficio Cassa della Circoscrizione. In caso di mancato pagamento entro la data di scadenza indicata, gli interessi legali verranno conteggiati nel successivo bollettino emesso dall'Ufficio Cassa. Trascorsi 7 giorni dalla scadenza del bollettino, l'Ufficio Cassa circoscrizionale effettua un sollecito via e-mail. Trascorsi ulteriori 10 giorni, viene effettuato un nuovo sollecito, a mezzo posta, e viene comunicato, contestualmente, il divieto di ingresso nella palestra, qualora il pagamento non venga effettuato entro 5 giorni lavorativi dalla data di quest'ultimo sollecito. Tale comunicazione verrà trasmessa all'Ufficio Sport che inoltrerà la disposizione di divieto di ingresso alle Associazioni e alla scuola. I conteggi, in caso di eventuali rinunce o modifiche degli spazi assegnati, verranno rettificati dall'Ufficio Cassa nel bollettino PagoPa successivo a quello già emesso e inviato. Le eventuali incongruenze relative ai conteggi devono essere comunicate via e-mail all'Ufficio Cassa al seguente indirizzo di posta elettronica: c8cassa@comune.torino.it. Eventuali conguagli verranno effettuati nell'ultimo mese della stagione sportiva.
2. La tariffa, per ogni ora di utilizzo, è quella prevista dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 329 del 10/06/2025, con le eventuali riduzioni previste dal Regolamento Comunale n. 168.

3. L'autorizzazione all'uso delle palestre potrà essere sospesa o revocata senza che la società o il gruppo assegnatario possa avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo e fermo restando il diritto per le Circoscrizioni a rivalersi nei confronti delle società per eventuali danni morali o materiali arrecati.
4. Qualora l'assegnazione venga sospesa o revocata, le somme corrisposte non saranno restituite.

Articolo 3 - Norme finali

1. Il Concessionario dovrà firmare la concessione prima dell'inizio dei corsi ed inviarla all'Ufficio Sport.
2. È vietato, pena la revoca, il sub-affitto degli spazi concessi.
3. La Circoscrizione si riserva la facoltà di revocare a suo insindacabile giudizio la presente concessione in caso di inosservanza delle sue prescrizioni o di mancato utilizzo degli spazi assegnati per un periodo superiore ai 15 giorni per motivi non dipendenti dall'Amministrazione.
4. Ricontrate, per iscritto, inadempienze al regolamento n. 338 e al presente disciplinare di concessione, verranno adottati i seguenti provvedimenti:
 - sospensione temporanea per due giorni;
 - sospensione temporanea di cinque giorni al secondo accertamento;
 - revoca totale al terzo accertamento;
 - revoca totale al primo accertamento per comportamenti o inadempienze di particolare gravità;
 - revoca totale per interventi sulle strutture o sulle attrezzature non effettuati ai sensi del successivo articolo 7.
5. Le inadempienze possono essere segnalate dalla Istituzione Scolastica competente, dal Servizio Edilizia Scolastica e rilevate dalla Circoscrizione stessa. In caso di revoca totale dell'assegnazione annuale, la società o il gruppo colpito dalla revoca non potrà accedere ad assegnazioni per l'annualità successiva.
6. Per fini istituzionali dell'Ente, la fruizione delle palestre in orario extrascolastico potrà comunque essere sospesa in qualsiasi momento, previo, se non incorrano condizioni contingibili ed urgenti, un preavviso di 15 giorni, senza che nulla sia dovuto come risarcimento da parte dell'Amministrazione Comunale. L'uso delle palestre potrà essere nuovamente concesso qualora decadano i motivi istituzionali che ne hanno determinato la sospensione.
7. La Circoscrizione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, per il tempo strettamente necessario, le attività in palestra, qualora ne ravvisi la necessità per motivi igienico sanitari, tecnici, di sicurezza o di chiusura a seguito di comunicazione ricevuta dagli istituti scolastici. Le chiusure delle palestre,

qualora non già previste dalla determina di concessione, saranno comunicate dalla Circoscrizione via mail o telefonicamente.

8. Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare di concessione, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente.

La Dirigente della Circoscrizione 8
Dott.ssa Patrizia ROSSINI
(Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

**APPROVAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 1341 E 1342 C.C., DELLE
CONDIZIONI GENERALI DEL DISCIPLINARE DI CONCESSIONE DELLE
PALESTRE SCOLASTICHE:**

Il Concessionario di spazi presso le palestre scolastiche, in persona del presidente, legale rappresentante o suo delegato, riconosce e dichiara che il presente documento è stato attentamente analizzato e valutato in ogni sua singola parte e, pertanto, con la firma di seguito apposta, si confermano ed approvano le condizioni generali ivi contenute.

FIRMA_____ **DATA**_____

Il Concessionario di spazi presso le palestre scolastiche, nella persona del presidente, legale rappresentante o suo delegato, con la firma di seguito apposta conferma ed approva specificamente l'art. 3, relativo alle fattispecie di revoca della concessione e di sospensione delle attività.

FIRMA_____ **DATA**_____



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
CIRCOSCRIZIONE 8
SAN SALVARIO - CAVORETTO - BORGO PO
NIZZA MILLEFONTI - LINGOTTO - FILADELFIA

Ufficio Sport

ALL. 5

Determinazione: C.8 - PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI AFFERENTI ALL'I.C. CAROLINA PICCHIO, ALL'I.C. PERTINI E ALL'I.C. COLLODI-RODARI. ASSEGNAZIONE IN USO E CONCESSIONE ALL'ASD TORINO VOLLEY MENEGHETTI, CON VANTAGGIO ECONOMICO PARI A COMPLESSIVI EURO 1.267,20. APPROVAZIONE.

Dichiarazione di non ricorrenza dei presupposti per la valutazione di impatto economico.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 n. mecc. 05288/128.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 ottobre 2012 prot. 13884.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 19 dicembre 2012 prot. 16298.

Effettuate le valutazioni necessarie, si dichiara che il provvedimento richiamato all'oggetto non rientra tra quelli indicati all'art. 2 delle disposizioni approvate con determinazione n. 59 (mecc. 2012/45155/066) datata 17 dicembre 2012 del Direttore Generale in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni che comportano futuri oneri, diretti o indiretti, a carico della Città.

La Dirigente della Circoscrizione 8
Dott.ssa Patrizia ROSSINI
(Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)



ISTANZA SPAZI SPORTIVI CIRCOSCRIZIONALI

Presentata in data 23-10-2025 13:17:30



CIRCOSCRIZIONI

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta

Circoscrizione VIII

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Richiedente

Richiedente

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

Provincia

Comune

Dati residenza

Stato

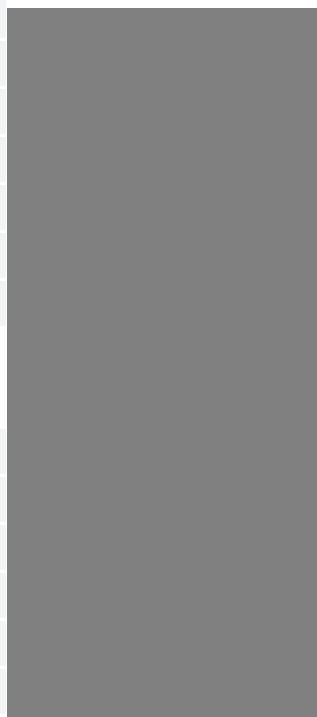
Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P.



ENTE

Dati Ente

In qualità di:	Presidente
Tipologia Ente	Associazione Sportiva
Denominazione	torino volley meneghetti
Codice fiscale	97819560018

Sede in

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	via don grazioli
Civico	40
C.A.P.	10137

Dati di fatturazione

Cod. identificativo di fatturazione elettronica	0000000
Intestatario	torino volley meneghetti
Codice fiscale	97819560018

CONTATTI

Dati di contatto

Contatti

Altri proprietari

Recapito 1:

Recapito telefonico

Figura di:

Email

Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)

PEC

Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinqies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente /comitato dichiarata nella presente istanza.

Si

SPAZI RICHIESTI

Spazi richiesti	
Spazio richiesto 1:	
Tipologie di spazi	Palestra
Indicare nome e indirizzo della struttura, Scuola, Piscina, Palazzetto, Impianto, ecc. come indicato nel sito della Circoscrizione	C.Picchio ,via palma di cesnola 31, Torino
Indicare quale spazio, vasca, palestra o altri riferimenti utili (vedi anche sito della Circoscrizione)	Palestra
L'utilizzo degli spazi è a titolo:	Oneroso con riduzione tariffaria
Specificare la categoria cui fa riferimento il motivo della gratuità o riduzione tariffaria:	Art4 - Altre riduzioni non cumulabili con le precedenti per oneri assunti dal richiedente e per particolari soggetti agonisti.
Indicare il motivo specifico della gratuità o riduzione tariffaria contenuto nella categoria prescelta	Riduzione del 50% per assunzione dell'onere della pulizia dello spazio assegnato da parte del richiedente;
Giorni	
Giorno 1:	
Giorni	Venerdì
Dal giorno	31-10-2025
Al giorno	29-05-2026
dalle ore	20:30:00
alle ore	22:30:00
Tipologia di sport	pallavolo
Utenti	
adulti	Si
Indicare se si tratta di:	Agonismo

Pulizia e igienizzazione

dichiaro che la pulizia e l'igienizzazione della palestra non sarà effettuata da personale scolastico, ma da personale dipendente o socio tesserato dell'ente richiedente oppure da impresa di pulizie, come indicato nel riquadro successivo, con tutte le spese a carico dell'ente medesimo e nel rispetto della normativa vigente.

true

in caso di modifica di personale/socio/impresa di seguito riportati, successivamente all'invio della presente istanza, si impegna a comunicare alla Circoscrizione, via pec o via email, il diverso responsabile dell'igiene e della pulizia della palestra (o altro locale sportivo) ed i suoi contatti (cellulare, email)

true

Dati responsabile pulizia e igienizzazione	
Tipologia	S
Denominazione impresa / nome persona	
Codice fiscale	
contatti	
Contatto 1:	
Tipo di contatto	
Recapito telefonico	
Spazio richiesto 2:	
Tipologie di spazi	Palestra
Indicare nome e indirizzo della struttura, Scuola, Piscina, Palazzetto, Impianto, ecc. come indicato nel sito della Circoscrizione	I.C. Pertini
Indicare quale spazio, vasca, palestra o altri riferimenti utili (vedi anche sito della Circoscrizione)	Ex Buonarroti (lato via Paoli) di via Tunisi, 102
L'utilizzo degli spazi è a titolo:	Oneroso con riduzione tariffaria
Specificare la categoria cui fa riferimento il motivo della gratuità o riduzione tariffaria:	Art4 - Altre riduzioni non cumulabili con le precedenti per oneri assunti dal richiedente e per particolari soggetti agonisti.
Indicare il motivo specifico della gratuità o riduzione tariffaria contenuto nella categoria prescelta	Riduzione del 50% per assunzione dell'onere della pulizia dello spazio assegnato da parte del richiedente;
Giorni	
Giorno 1:	
Giorni	Venerdì
Dal giorno	30-10-2025
Al giorno	29-05-2026
dalle ore	20:33:00
alle ore	22:30:00
Tipologia di sport	pallavolo
Utenti	
adulti	Si
Indicare se si tratta di:	Agonismo

Pulizia e igienizzazione

dichiaro che la pulizia e l'igienizzazione della palestra non sarà effettuata da personale scolastico, ma da personale dipendente o socio tesserato dell'ente richiedente oppure da impresa di pulizie, come indicato nel riquadro successivo, con tutte le spese a carico dell'ente medesimo e nel rispetto della normativa vigente.

true

in caso di modifica di personale/socio/impresa di seguito riportati, successivamente all'invio della presente istanza, si impegna a comunicare alla Circoscrizione, via pec o via email, il diverso responsabile dell'igiene e della pulizia della palestra (o altro locale sportivo) ed i suoi contatti (cellulare, email)

true

Dati responsabile pulizia e igienizzazione

Tipologia

Denominazione impresa / nome persona

Codice fiscale

contatti

Contatto 1:

Tipo di contatto

Recapito telefonico



IMPOSTA BOLLO

Marca da bollo

Imposta di bollo

sono esente dall' imposta di bollo

Esenzione dall'imposta di bollo

DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto:

esenzione dal bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 allegato B) punto n. 27-bis (Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI)

DICHIARAZIONI

Copertura assicurativa

Informazioni relative alla copertura assicurativa

Dichiaro che la Federazione/Ente di Promozione Sportiva ha provveduto alla stipula di una polizza assicurativa per danni che potrebbero verificarsi durante l'attività sportiva ai propri iscritti e a terzi all'interno della struttura concessa, la quale è sempre consultabile on-line sul proprio sito ufficiale

DAE

Mi impegno, durante l'attività svolta all'interno della palestra che chiede in concessione, ad ottemperare a linee guida e normativa vigenti in tema di DAE e pertanto si impegna, prima di accedere al locale, nel caso non sia disponibile un defibrillatore in via permanente o temporanea, a reperirlo autonomamente con le modalità ritenute più opportune al fine di soddisfare tutti gli obblighi di legge; dichiara altresì di avere personale debitamente formato all'uso del defibrillatore, ai sensi di legge, il quale sarà sempre presente durante l'attività sportiva, munito di attestato per l'utilizzo del DAE

Si

Ulteriori dichiarazioni

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi (ART. 76 D.P.R. 445/28.12.2000)

DICHIARA

- che l'Associazione / Società Sportiva è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 della legge 289 del 27 dicembre 2002 e s.m.i.
- che la composizione degli Organi Direttivi dell'Associazione / Società Sportiva è conforme a quanto stabilito dalla legge 128/2004;
- che l'Associazione / Società Sportiva non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali;
- di non essere destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
- che l'Associazione / Società Sportiva è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali eventualmente dovuti, nel rispetto delle normative e dei contratti vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- **di avere letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni nessuna esclusa** contenute nella "Nota informativa sull'assegnazione e l'utilizzo degli spazi sportivi" pubblicata sul sito internet della Circoscrizione;
- di essere a conoscenza che non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, **nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città** o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici (art. 4, comma 3 Regolamento n. 373 delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici).

Mi assumo la responsabilità delle dichiarazioni sopra riportate

Si

Ulteriori dichiarazioni

SI IMPEGNA

nel caso di concessione in uso a titolo gratuito o con riduzione tariffaria **che prevedono la presentazione di un progetto**

- a consegnare entro 30 giorni dalla fine dell'attività una relazione in merito ai risultati dell'iniziativa e al numero di partecipanti attraverso apposita "Relazione Finale";
- a indicare, nei volantini e nei manifesti e, comunque, in tutte le pubblicazioni relative all'iniziativa, **previa validazione della Circostrizione**, la gratuità oppure le agevolazioni tariffarie ottenute per l'utilizzo degli impianti, con l'apposizione della dicitura *"Con il contributo della Circostrizione (numero della Circostrizione)"*;
- nel caso di assegnazione a titolo oneroso, con o senza riduzione tariffaria, al **pagamento anticipato della prima mensilità**.

Mi assumo la responsabilità di rispettare gli impegni presi sopra descritti

Si

E' consapevole che nel caso di inosservanza delle predette disposizioni la Circostrizione si riserva di recuperare gli importi non corrisposti

Si

PRIVACY**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.
- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. **Responsabile Protezione Dati:** Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:
e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto

dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo

Ho letto e accettato l'informativa

Si



ISTANZA SPAZI SPORTIVI CIRCOSCRIZIONALI

Presentata in data 29-10-2025 16:04:30



CIRCOSCRIZIONI

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta

Circoscrizione VIII

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Richiedente

Richiedente

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

Provincia

Comune

Dati residenza

Stato

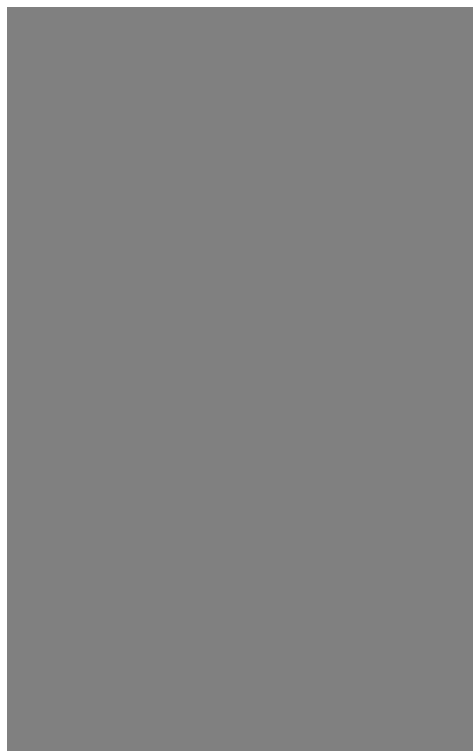
Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P.



ENTE

Dati Ente

In qualità di:	Presidente
Tipologia Ente	Associazione Sportiva
Denominazione	torino volley meneghetti
Codice fiscale	97819560018

Sede in

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	via don grazioli
Civico	40
C.A.P.	10137

Dati di fatturazione

Cod. identificativo di fatturazione elettronica	0000000
Intestatario	torino volley meneghetti
Codice fiscale	97819560018

CONTATTI

Dati di contatto

Contatti

Altri proprietari

Recapito 1:

Recapito telefonico

Figura di:

Email

Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)

PEC

Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinqies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente /comitato dichiarata nella presente istanza.

Si

SPAZI RICHIESTI

Spazi richiesti	
Spazio richiesto 1:	
Tipologie di spazi	Palestra
Indicare nome e indirizzo della struttura, Scuola, Piscina, Palazzetto, Impianto, ecc. come indicato nel sito della Circoscrizione	COLLODI RODARI Corso Benedetto Croce 26
Indicare quale spazio, vasca, palestra o altri riferimenti utili (vedi anche sito della Circoscrizione)	PALESTRA COLLODI NUOVA OLIMPIONICA
L'utilizzo degli spazi è a titolo:	Oneroso con riduzione tariffaria
Specificare la categoria cui fa riferimento il motivo della gratuità o riduzione tariffaria:	Art4 - Altre riduzioni non cumulabili con le precedenti per oneri assunti dal richiedente e per particolari soggetti agonisti.
Indicare il motivo specifico della gratuità o riduzione tariffaria contenuto nella categoria prescelta	Riduzione del 50% per assunzione dell'onere della pulizia dello spazio assegnato da parte del richiedente;
Giorni	
Giorno 1:	
Giorni	Martedì
Dal giorno	18-11-2025
Al giorno	26-05-2026
dalle ore	20:30:00
alle ore	22:30:00
Giorno 2:	
Giorni	Giovedì
Dal giorno	20-11-2025
Al giorno	28-05-2026
dalle ore	20:30:00
alle ore	22:30:00
Tipologia di sport	pallavolo
Utenti	
adulti	Si
Indicare se si tratta di:	Agonismo

Pulizia e igienizzazione

dichiaro che la pulizia e l'igienizzazione della palestra non sarà effettuata da personale scolastico, ma da personale dipendente o socio tesserato dell'ente richiedente oppure da impresa di pulizie, come indicato nel riquadro successivo, con tutte le spese a carico dell'ente medesimo e nel rispetto della normativa vigente.

true

in caso di modifica di personale/socio/impresa di seguito riportati, successivamente all'invio della presente istanza, si impegna a comunicare alla Circoscrizione, via pec o via email, il diverso responsabile dell'igiene e della pulizia della palestra (o altro locale sportivo) ed i suoi contatti (cellulare, email)

true

Dati responsabile pulizia e igienizzazione

Tipologia

Denominazione impresa / nome persona

Codice fiscale

contatti

Contatto 1:

Tipo di contatto

Recapito telefonico

SCHEDA DI PROGETTO**Dettaglio scheda progetto**

Progetto 1:

Titolo del progetto

A quali spazi sportivi precedentemente indicati si riferisce il progetto?

Descrizione sintetica degli obiettivi

Azioni e modalità di svolgimento

Destinatari

Fascia d'età

Tipologia destinatari

Numero massimo di destinatari/partecipanti

IMPOSTA BOLLO

Marca da bollo**Imposta di bollo**

sono esente dall' imposta di bollo

Esenzione dall'imposta di bollo**DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto:**

esenzione dal bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 allegato B) punto n. 27-bis (Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI)

DICHIARAZIONI

Copertura assicurativa**Informazioni relative alla copertura assicurativa**

Dichiaro che la Federazione/Ente di Promozione Sportiva ha provveduto alla stipula di una polizza assicurativa per danni che potrebbero verificarsi durante l'attività sportiva ai propri iscritti e a terzi all'interno della struttura concessa, la quale è sempre consultabile on-line sul proprio sito ufficiale

DAE**Mi impegno, durante l'attività svolta all'interno della palestra che chiede in concessione, ad ottemperare a linee guida e normativa vigenti in tema di DAE e pertanto si impegna, prima di accedere al locale, nel caso non sia disponibile un defibrillatore in via permanente o temporanea, a reperirlo autonomamente con le modalità ritenute più opportune al fine di soddisfare tutti gli obblighi di legge; dichiara altresì di avere personale debitamente formato all'uso del defibrillatore, ai sensi di legge, il quale sarà sempre presente durante l'attività sportiva, munito di attestato per l'utilizzo del DAE**

Si

Ulteriori dichiarazioni

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi (ART. 76 D.P.R. 445/28.12.2000)

DICHIARA

- che l'Associazione / Società Sportiva è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 della legge 289 del 27 dicembre 2002 e s.m.i.
- che la composizione degli Organi Direttivi dell'Associazione / Società Sportiva è conforme a quanto stabilito dalla legge 128/2004;
- che l'Associazione / Società Sportiva non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali;
- di non essere destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
- che l'Associazione / Società Sportiva è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali eventualmente dovuti, nel rispetto delle normative e dei contratti vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- **di avere letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni nessuna esclusa** contenute nella "Nota informativa sull'assegnazione e l'utilizzo degli spazi sportivi" pubblicata sul sito internet della Circoscrizione;
- di essere a conoscenza che non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, **nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città** o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici (art. 4, comma 3 Regolamento n. 373 delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici).

Mi assumo la responsabilità delle dichiarazioni sopra riportate

Si

Ulteriori dichiarazioni

SI IMPEGNA

nel caso di concessione in uso a titolo gratuito o con riduzione tariffaria **che prevedono la presentazione di un progetto**

- a consegnare entro 30 giorni dalla fine dell'attività una relazione in merito ai risultati dell'iniziativa e al numero di partecipanti attraverso apposita "Relazione Finale";
- a indicare, nei volantini e nei manifesti e, comunque, in tutte le pubblicazioni relative all'iniziativa, **previa validazione della Circoscrizione**, la gratuità oppure le agevolazioni tariffarie ottenute per l'utilizzo degli impianti, con l'apposizione della dicitura "Con il contributo della Circoscrizione (numero della Circoscrizione)";
- nel caso di assegnazione a titolo oneroso, con o senza riduzione tariffaria, al **pagamento anticipato della prima mensilità**.

Mi assumo la responsabilità di rispettare gli impegni presi sopra descritti

Si

E' consapevole che nel caso di inosservanza delle predette disposizioni la Circoscrizione si riserva di recuperare gli importi non corrisposti

Si

PRIVACY

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:

e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art.

15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo

Ho letto e accettato l'informativa

Si